

## INDICE

### TITULO I – DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I – Da Sede, das Funções e das Atribuições da Câmara

Seção I – Da Sede . . . . .	04
Seção II – Das Funções e das Atribuições . . . . .	04

#### CAPITULO II – Da Instalação e da Posse . . . . .05

### TITULO II – DOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPITULO I – Da Mesa Diretora

Seção I – Da Composição e Atribuições . . . . .	07
Seção II – Da Eleição da Mesa . . . . .	08
Seção III – Da Renúncia e da Destituição da Mesa . . . . .	10
Seção IV – Das Atribuições do Presidente . . . . .	12
Seção V – Das Atribuições do Vice-Presidente . . . . .	16
Seção VI- Das Atribuições dos Secretários . . . . .	17

#### CAPÍTULO II – Do Plenário . . . . .18

#### CAPÍTULO III – Das Comissões

Seção I – Da Classificação . . . . .	19
Seção II – Das Comissões Permanentes . . . . .	19
Seção III – Das Comissões Temporárias ou Especiais . . . . .	22
Subseção I – Das Comissões Parlamentares de Inquérito . . . . .	22
Subseção II – Das Comissões Processantes . . . . .	25
Subseção III – Das Comissões de Representação . . . . .	25
Seção IV – Da Direção das Comissões . . . . .	27
Seção V – Das Vagas, Licenças e Impedimentos nas Comissões Permanentes . . . . .	28
Seção VI – Das Reuniões das Comissões . . . . .	29
Seção VII – Da Distribuição de Matéria . . . . .	30
Seção VIII – Dos Pareceres . . . . .	30
Seção XI – Da Deliberação dos Pareceres . . . . .	31
Seção X – Das Atas das Reuniões das Comissões . . . . .	32

### TITULO III – DOS VEREADORES

#### CAPITULO I – Do Exercício do Mandato . . . . . 32

#### CAPITULO II – Das Licenças e da Convocação dos Suplentes . . . . .33

#### CAPITULO III – Da Remuneração . . . . . 35

#### CAPITULO IV – Das Incompatibilidades . . . . . 35

#### CAPITULO V – Da Perda, da Extinção e Cassação do Mandato

#### Seção I – Da Perda do Mandato . . . . . 36

Seção II – Da Extinção do Mandato . . . . .	37
Seção III – Da Cassação do Mandato . . . . .	38
CAPITULO VI – Dos Líderes e Vice-Líderes . . . . .	38
TITULO IV – DAS SESSÕES LEGISLATIVAS	
CAPITULO I – Disposições Preliminares . . . . .	39
CAPITULO II – Das Sessões da Câmara	
Seção I – Da Classificação . . . . .	39
Seção II – Da Duração das Sessões . . . . .	40
Seção III – Das Atas das Sessões . . . . .	40
Seção IV – Das Sessões Ordinárias . . . . .	41
Subseção I – Do Expediente . . . . .	42
Subseção II – Da Ordem do Dia . . . . .	43
Subseção III – Da Explicação Pessoal . . . . .	45
Seção V – Das Sessões Extraordinárias . . . . .	45
Seção VI – Das Sessões Solenes . . . . .	46
Seção VII – Da Suspensão e do Encerramento da Sessão . . . . .	46
TITULO V – DAS PROPOSIÇÕES	
CAPITULO I – Disposições Preliminares . . . . .	47
Seção I – Da Apresentação das Proposições . . . . .	47
Seção II – Do Recebimento das Proposições . . . . .	48
Seção III – Da Retirada das Proposições . . . . .	48
Seção IV – Do Arquivamento e do Desarquivamento . . . . .	49
Seção V – Do Regime de Tramitação das Proposições . . . . .	49
CAPITULO II – Das Emendas à Lei Orgânica do Município e dos Projetos	
Seção I – Das Disposições Preliminares . . . . .	50
Seção II – Das Emendas à Lei Orgânica do Município . . . . .	51
Seção III – Dos Projetos de Lei . . . . .	51
Seção IV – Dos Projetos de Decreto Legislativo . . . . .	53
Seção V – Dos Projetos de Resolução . . . . .	53
Seção Única – Dos Recursos . . . . .	54
CAPITULO III – Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas . . . .	55
CAPITULO IV – Dos Requerimentos . . . . .	56
CAPITULO V – Das Indicações . . . . .	58
CAPITULO VI – Das Moções . . . . .	58
TITULO VI – DO PROCESSO LEGISLATIVO	
CAPITULO I – Dos Debates e das Deliberações	
Seção I – Da Prejudicabilidade . . . . .	59

Seção II – do Destaque . . . . .	59
Seção III – Da Preferência . . . . .	59
Seção IV – Do Pedido de Vista . . . . .	60
Seção V – Do Adiamento . . . . .	60
Seção VI – Das Discussões . . . . .	61
Subseção única – Da Concessão da palavra aos cidadãos . . . . .	62
Seção VII – Dos Apartes . . . . .	62
Seção VIII – Dos Prazos das Discussões . . . . .	62
Seção IX – Do Encerramento e da Reabertura da Discussão . . . . .	63
Seção X – Das Votações . . . . .	63
Subseção I – Disposições Preliminares . . . . .	63
Subseção II – Do Encaminhamento da Votação . . . . .	64
Subseção III – Dos Processos de Votação . . . . .	64
Subseção IV – Do Método de Votação . . . . .	65
Seção XI – Da Aprovação . . . . .	65
Subseção única – Das Deliberações . . . . .	65
Seção XII – Da Verificação . . . . .	66
CAPITULO II- Da Redação Final . . . . .	66
CAPITULO III – Da Sanção, do Veto e da Promulgação . . . . .	67
CAPITULO IV – Da Elaboração Legislativa Especial	
Seção I – Dos Códigos . . . . .	68
Seção II – Dos Orçamentos . . . . .	69
TITULO VII – DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO	
CAPITULO ÚNICO – Do Procedimento e do Julgamento . . . . .	72
TITULO VIII – DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO	
CAPITULO I – Da Remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito . . . . .	73
CAPITULO II – Das Licenças . . . . .	73
CAPITULO III – Da Perda e da Extinção do Mandato do Prefeito . . . . .	74
CAPITULO IV – Da Convocação e das Informações . . . . .	76
TITULO IX – DO REGIMENTO INTERNO	
CAPITULO I – Dos Precedentes . . . . .	76
CAPITULO II – Da Questão de Ordem . . . . .	77
CAPITULO III – Da Reforma do Regimento Interno . . . . .	77
TITULO X – DA SECRETARIA DA CÂMARA . . . . .	77
TITULO XI – DISPOSIÇÕES FINAIS . . . . .	78

**ESTADO DE GOIÁS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS**

**RESOLUÇÃO Nº. 003**

**de 12 de junho de 1995**

**DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
NOVA IGUAÇU DE GOIÁS.**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS, ESTADO DE  
GOIÁS APROVA E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:**

**TÍTULO I**  
**DA CÂMARA MUNICIPAL**  
**CAPÍTULO I**  
**DA SEDE, DAS FUNÇÕES E DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA**

**SEÇÃO I**  
**DA SEDE**

**Art. 1º.** – A Câmara Municipal de Nova Iguaçu de Goiás é o órgão legislativo do Município, compõe-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem sua sede e recinto normal de seus trabalhos na Rua Tancredo Neves s/nº.

§ 1º. – Na sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas finalidades, salvo deliberação do Plenário ou concessão da Mesa.

§ 2º. – As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão obrigatoriamente, por local a sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

§ 3º. – Comprova a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão as sessões serem realizadas em outro local, por decisão da Mesa Diretora.

§ 4º. – O Presidente comunicará, por escrito, ao Prefeito e ao Juiz de Direito, o local de funcionamento provisório da Câmara.

**SEÇÃO II**  
**DAS FUNÇÕES E DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 2º.** – A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária de controle e de assessoramento dos atos do Executivo e pratica atos de administração interna.

§ 1º. – A função legislativa consiste em deliberar por meio de leis, decretos legislativos, resoluções e sobre todas as matérias de competência do Município.

§ 2º. – A função de fiscalização externa é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas dos Municípios, compreendendo:

- a) apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito e pela Mesa da Câmara;
- b) acompanhamento das atividades financeiras do Município;
- c) julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos;

§ 3º. – A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores;

§ 4º. – A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações.

§ 5º. – A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

§ 6º. – A estrutura administrativa da Câmara será definida em Resolução.

**Art. 3º.** – A Câmara Municipal, além das atribuições previstas neste Regimento Interno, compete ainda o disposto nos arts. 21 e 22 da Lei Orgânica do Município de Nova Iguaçu de Goiás.

### **CAPITULO III DA INSTALAÇÃO E DA POSSE**

**Art. 4º-** A Câmara municipal reunir-se-á no dia primeiro de janeiro do ano seguinte ao da realização da eleição municipal às 9:00 horas, em sessão solene, independentemente de convocação, com qualquer número, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes que designará dois de seus pares para secretariarem os trabalhos, obedecendo a seguinte ordem:

I – instalar a legislatura, tomar posse do cargo e dar posse aos Vereadores;

II – receber o compromisso do Prefeito e do Vice-Prefeito e dar-lhes posse nos respectivos cargos.

**Art. 5.** – O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores eleitos deverão apresentar, no ato da posse, os seus diplomas.

**Art. 6.** – Na sessão solene de instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

I – o Prefeito e os Vereadores deverão apresentar suas declarações de bens, no ato da posse, as quais serão transcritas

em livro próprio, constando de ata o seu resumo e arquivadas na Câmara Municipal;

II – o Presidente declarando instalada a legislatura, considerar-se-á empossado;

III – os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após prestarem o compromisso, lido de pé, pelo Presidente, nos seguintes termos:

\* PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR E CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM COLETIVO E EXERCER COM PATRIOTISMO, HONESTIDADE E ESPIRITO PÚBLICO O MANDATO QUE ME FOI CONFERIDO.

IV \_ prestado o compromisso pelo Presidente, o Secretário que for designado para esse fim fará a chamada nominal de cada Vereador, que de pé declarará: “ASSIM O PROMETO” assinando em seguida o Termo de Posse;

V – o Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos e regularmente diplomados a prestarem o seguinte compromisso:

• PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL E SUSTENTAR A UNIÃO, A INTEGRIDADE E O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO. A seguir assinarão o Termo de Posse.

§ 1º. – o Vice-Prefeito apresentará à Câmara, a sua declaração de bens, quando vier a substituir o Prefeito.

§ 2º. – O Prefeito e Vereadores apresentarão também suas declarações de bens no término do mandato.

§ 3º. – Poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de dez minutos, cada Vereador previamente inscrito, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara e os representantes das autoridades presentes.

**Art. 7.** – Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no art. 4º. Deste Regimento, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara, deverá ocorrer:

I – dentro do prazo de quinze dias, a contar da data da posse, quando se tratar de Vereador;

II – dentro do prazo de dez dias da data fixada para posse, quando se tratar de Prefeito e Vice-Prefeito.

Parágrafo único – Na falta de sessão ordinária ou extraordinária no prazo indicado neste artigo, à posse

poderá ocorrer na Secretaria da Câmara, perante o Presidente ou seu substituto legal, devendo ser prestado o compromisso na primeira sessão subsequente.

**Art. 8.** – A recusa do Vereador eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo estipulado no artigo anterior, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo Suplente.

**Art. 9.** – Enquanto não ocorrer à posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

**Art. 10.** – A recusa do Prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo previsto neste Regimento, declarar vago o cargo.

§ 1º. – Ocorrendo a recusa do Vice-Prefeito a tomar posse, observar-se-á o procedimento previsto neste artigo.

§ 2º. – Em caso de recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito, até a posse dos novos mandatários do Executivo, eleitos nos termos do art. 75 da Constituição Estadual.

**Art. 11.** – O compromisso e a posse dos suplentes ocorrerão apenas na primeira vez em que se apresentarem para o exercício do mandato e serão observadas as mesmas formalidades previstas para a posse dos Vereadores.

**TÍTULO II**  
**DOS SETORES DA CÂMARA MUNICIPAL**  
**CAPÍTULO I**  
**DA MESA DIRETORA**  
**SEÇÃO I**  
**DA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES**

**Art. 12.** – A Mesa Diretora da Câmara é composta por um presidente e pelos Primeiro e Segundo Secretários.

§ 1º. – Será eleito juntamente com os demais componentes da Mesa, um Vice-Presidente que substituirá o Presidente em suas faltas ou impedimentos e sucedê-lo-á no caso de vaga.

§ 2º. – O Primeiro Secretário será substituído em suas faltas ou impedimentos pelo Segundo Secretário e este, pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 3º. – Na ausência de todos os membros da Mesa, o Vereador mais idoso dentre os presentes assumirá a Presidência, se houver número legal para funcionamento da Câmara.

§ 4º. – Na constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Casa.

§ 5º. – O membro da Mesa só poderá participar de debates se passar o exercício do cargo ao substituto legal e na falta deste, observar o disposto no 2º. deste artigo.

**Art. 13.** – Compete à Mesa, além de outras atribuições previstas neste Regimento e no art. 32 da Lei Orgânica do Município, dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara e especialmente:

I – enviar ao Prefeito Municipal, até o dia primeiro de março, as do exercício anterior;

II – elaborar e encaminhar ao Prefeito, até dia 30 de junho, após a aprovação pelo Plenário, a proposta do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo na hipótese da não apreciação pelo Plenário, a proposta elaborada pela Mesa.

III – propor projetos de resolução dispendo sobre organização, funcionamento, polícia, criação ou extinção dos cargos ou serviços da Câmara e fixar os respectivos vencimentos;

IV – declarar a perda de mandato do vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros, ou ainda, de partidos políticos, representados na Câmara, nas hipóteses previstas em lei;

V – devolver à Tesouraria da Prefeitura, o saldo de caixa existente na Câmara ao final do exercício;

VI – apresentar projeto de decreto legislativo fixando o subsídio do Prefeito, a sua verba de representação e a do Vice-Prefeito;

VII – apresentar projeto de resolução fixando a remuneração dos Vereadores;

VIII – assinar autógrafo;

IX – determinar abertura de sindicância ou inquérito administrativo;

X – promulgar as resoluções e decretos legislativos;

XI – assinar os atos administrativos;

XII – propor ação direta de inconstitucionalidade de leis ou atos normativos do Município em fase da Constituição Estadual.

Parágrafo único – A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.



## **SEÇÃO II DA ELEIÇÃO DA MESA**

**Art. 14.** – A Câmara reunir-se-á, no mesmo dia da posse ou no subsequente, no primeiro ano da legislatura, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes e, havendo maioria absoluta de seus membros elegerão os componentes da Mesa que ficarão automaticamente empossados.

§ 1º. – Nessa mesma oportunidade, serão constituídas e empossadas as Comissões Permanentes da Câmara Municipal, observando o que dispõe o art. 43 deste Regimento.

§ 2º. – A eleição da Mesa será feita em votação secreta por maioria simples de votos.

§ 3º. – É vedado ao Vereador disputar, na mesma eleição, mais de um cargo.

**Art. 15.** – A Mesa da Câmara Municipal será eleita para um mandato de dois anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**Art. 16.** – Na eleição da Mesa observar-se-á o seguinte procedimento:

I – realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação do quórum;

II – indicação dos candidatos aos cargos da Mesa;

III – os postulantes terão quinze minutos, antes da eleição, para apresentarem à Mesa o pedido, por escrito, do registro de suas candidaturas;

IV – preparação das cédulas, que serão impressas, mineografadas, manuscritas e datilografadas, com a indicação dos nomes dos candidatos e respectivos cargos, e rubricadas pelo Presidente;

V – preparação da folha de votação e colocação da urna;

VI – o Presidente designará uma Comissão de Vereadores, pertencentes as diferentes bancadas, para proceder á fiscalização da apuração;

VII – os Vereadores votarão á medida em que forem nominalmente chamados e irão colocando na urna os seus votos, depois de assinarem a folha de votação.

**Art. 17.** – Terminada a votação, o Presidente retirará as cédulas da urna, fará a contagem das mesmas e, verificada a coincidência do seu número com o dos votantes, as lerá uma a uma dando em seguida o resultado.

§ 1 – Será considerado eleito o candidato, a qualquer dos cargos da Mesa, que obtiver a maioria dos sufrágios apurados.

§ 2 – Proclamados os resultados, os eleitos serão considerados automaticamente empossados.

**Art. 18** – Na eleição da Mesa, os candidatos a um mesmo cargo que obtiveram igual número de votos concorrerão a um segundo escrutínio e, se persistir o empate, será considerado eleito o vereador mais idoso.

**Art. 119** - Na hipótese de não realizar a sessão ou a eleição, por falta de número legal, quando do início da legislatura, o vereador mais idoso dentre os presentes, permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

Parágrafo Único – Se por motivo inescusável o presidente dos trabalhos não promover a eleição da Mesa, substituí-lo-á imediatamente o vereador que estiver secretariando os trabalhos, mediante deliberação da câmara.

**Art. 20** – A eleição para renovação da mesa realizar-se-á obrigatoriamente, na última sessão ordinária do ano em que findar o mandato, empossando-se os eleitos, automaticamente no primeiro dia do ano subsequente, devendo assinar o termo de posse.

Parágrafo Único – Caberá ao presidente cujo mandato se finda, ou a seu substituto legal, proceder à eleição para renovação da mesa.

### **SEÇÃO III DA RENUNCIA E DA DESTITUIÇÃO DA MESA**

**Art. 21** – A renúncia de qualquer dos componentes da mesa dar-se-á por ofício a ela dirigido e será efetivada independentemente de deliberação do plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Parágrafo Único – Em caso de renúncia total da mesa inclusive a do Vice-prefeito proceder-se-á nova eleição na primeira sessão ordinária seguinte a que se deu a renúncia, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes.

**Art. 22** – Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído da mesma, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais

Parágrafo Único – Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, esta providenciará, dentro de quinze dias, a eleição do substituto, para completar o mandato, salvo se a vaga for de presidente que será sucedido imediatamente pelo Vice-Presidente da Câmara.

**Art. 23.** – O processo de destituição terá início por denúncia, subscrita necessariamente por um dos vereadores, dirigida ao plenário e lida pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição.

§ 1º. Na denúncia, deve ser mencionado o membro da Mesa faltoso, descritas circunstancialmente as irregularidades que tiver praticado e especificadas as provas que se pretende produzir.

§ 2º. – Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo Presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição competirão ao Vice-Presidente, se este também for envolvido, ao Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 3º. – O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

§ 4º. – Se o acusado for o Presidente, será substituído na forma do 2º. deste artigo e se for um dos Secretários, será substituído pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 5º. – O denunciante e o denunciado ou denunciados são impedidos de votar na denúncia, não sendo necessária a convocação de suplente para esse ato.

§ 6º. – Considerar-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria dos Vereadores presentes.

**Art. 24.** – Recebida à denúncia, serão sorteados três Vereadores dentre os desimpedidos, para compor a Comissão Processante.

§ 1º. – Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante e denunciado ou denunciados.

§ 2º. – Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para Presidente, que marcará reunião a ser realizada dentro das quarenta e oito horas seguintes.

§ 3º. – Reunida a Comissão, o denunciado ou denunciados serão notificados dentro de três dias, para apresentação de defesa escrita, no prazo de dez dias.

§ 4º. – Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, ao final de vinte dias, seu parecer.

§ 5º. – O denunciado ou denunciados poderão acompanhar todas as diligências da Comissão.

**Art. 25.** – Findo o prazo de vinte dias, a Comissão Processante apresentará seu parecer na primeira sessão ordinária subsequente, para ser lido, discutido e votado em turno único, considerando-se aprovado se obtiver o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, observado o disposto no 2º. do artigo 201 deste Regimento.

**Art. 26** – Sendo procedentes as acusações, a Comissão Processante apresentará Projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou denunciados, que será submetida a discussão e votação únicas.

§ 1º. – Os Vereadores e o Relator da Comissão Processante terão quinze minutos e o denunciado ou denunciados terão trinta minutos cada um para a discussão do Projeto de Resolução, vedada a cessão de tempo.

§ 2º. – Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o Relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecida, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

**Art. 27.** – Concluindo pela improcedência das acusações, ou transcorrido o prazo de sessenta dias a contar do recebimento da denúncia, o processo será arquivado.

Parágrafo único – Não se reabrirá o processo de destituição nem será recebida nova denúncia com os mesmos motivos ou fundamentos da denúncia anterior.

**Art. 28.** – A aprovação do Projeto de Resolução, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara, implicará o imediato afastamento do denunciado ou denunciados, devendo a Resolução respectiva ser dada a publicação, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos nos termos do 2º. Do art. 23 deste Regimento, dentro do prazo de quarenta e oito horas, contado da deliberação do Plenário.

#### **SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE**

**Art. 29.** – O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativa e diretiva das atividades internas, competindo-lhe privativamente, as seguintes atribuições:

I- Quanto às atividades legislativas:

a) determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;

b) recusar recebimento a substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

c) declarar prejudicada a proposição, em face de rejeição ou aprovação de outra com mesmo objetivo;

d) fazer publicar os Atos da Mesa e da Presidência, as Portarias, bem como as Resoluções, Decretos Legislativos e as Leis que tiver promulgado,

e) votar nos seguintes casos:

1. na eleição da Mesa;

2. quando a matéria exigir, para a sua aprovação, o voto favorável de dois terços;

3. quando houver empate em qualquer votação no Plenário;

4. quando a votação for secreta.

f) promulgar as Resoluções e os Decretos Legislativos bem como as Leis cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenha sido promulgada pelo Prefeito no prazo Legal;

g) nomear os membros das Comissões Permanentes indicados pelos líderes partidários respeitando, tanto quanto possível a representação partidária e designar-lhes substitutos;

h) expedir Decreto Legislativo de cassação do mandato de Prefeito e Resolução de cassação do mandato de Vereador;

i) apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Presidência para discuti-la.

II – Quanto às atividades administrativas:

a) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de três dias, a convocação de sessões extraordinárias;

b) autorizar o desarquivamento de proposições;

c) encaminhar processos às Comissões Permanentes e incluí-los na pauta;

d) zelar pelos prazos do processo legislativo bem como dos concedidos às Comissões Permanentes e ao Prefeito;

e) organizar a Ordem do Dia, pelo menos vinte e quatro horas antes da sessão respectiva, fazendo pela constar obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões e antes do término do prazo, os projetos de lei com prazo de apreciação;

f) providenciar, no prazo máximo de quinze dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações relativas a decisões, atos e contratos;

- g) convocar a Mesa da câmara;
- h) executar as deliberações do Plenário;

g) interromper o orador que se desviar da questão em debate, ou falar sem o respeito devido á Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando á ordem e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo ainda, suspender a sessão quando não atendido e as circunstâncias exigirem;

h) convidar o Vereador para retirar-se do recinto do plenário, quando perturbar á ordem;

i) chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;

j) estabelecer o ponto de questão sobre o qual devam ser feitas as votações;

l) decidir sobre o impedimento do Vereador para votar;

m) anunciar o que se tenha de discutir ou votar;

n) resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o regimento;

o) mandar anotar em livro próprio os precedentes regimentais para solução de casos análogos;

p) comunicar ao plenário a extinção do mandato na primeira sessão subsequente á apuração do fato, fazer constar de ata a declaração e convocar imediatamente o respectivo suplente, quando se tratar de mandato de Vereador;

q) presidir á sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte.

#### IV – quanto aos serviços da Câmara:

a) admitir, remover e readmitir servidor da Câmara, conceder-lhes férias e abono de faltas;

b) superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar, nos limites do orçamento as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo;

c) apresentar ao Plenário, até o dia vinte de cada mês, o balancete relativo ás verbas recebidas e ás despesas do mês anterior;

d) proceder as licitações para compras, obras e serviços da Câmara de acordo com a legislação pertinente;

e) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

f) fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara;

V – quanto às relações externas da Câmara:

a) realizar audiências públicas na Câmara em dias e horas prefixados;

b) manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;

c) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;

d) contratar advogado, mediante autorização do Plenário, para a propositura de ações judiciais e, independentemente de autorização, para defesa das ações que forem movidas contra a Câmara ou contra ato da Mesa ou da Presidência;

e) substituir o Prefeito na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;

f) interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas às despesas da Câmara ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias.

VI – quanto à Polícia Interna :

a) policiar o recinto da Câmara com auxílio de seus servidores, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

b) permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

1. apresente-se decentemente trajado;
2. não porte armas;
3. conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
4. não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;
5. respeite os Vereadores;
6. atenda às determinações da Presidência;
7. não interpele os Vereadores.

c) obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observarem esses deveres;

d) determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária,

e) se, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante, apresentando o infrator á autoridade competente, para lavratura do auto e instauração do processo-crime correspondente; se não houver flagrante, comunicar o fato á autoridade policial competente, para a instauração de inquérito;

f) credenciar representantes, em número não superior á dois de cada órgão da imprensa escrita ou falada que o solicitar, para trabalhos correspondentes á cobertura jornalística das sessões.

## **SEÇÃO V DAS ATRIBUIÇÕES DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 30** – O Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas faltas, ausências, impedimentos e sucedê-lo-á no caso de vaga.

§ 1º. – Sempre que o Presidente não se achar no recinto á hora regimental do início dos trabalhos, o Vice-Presidente substitui-lo-á no desempenho de suas funções, cedendo-lhe o lugar logo que for ele presente.

§ 2º. – Da mesma forma substituirá o Presidente, quando este tiver de deixar a Presidência durante a sessão.

**Art. 31** – Compete ainda ao Vice-Presidente:

I – desempenhar as atribuições do Presidente, quando este lhe transmitir o exercício do cargo por estar licenciado;

II – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e decretos legislativos sempre que o Presidente ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

III – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente; tenham deixado de fazê-lo no prazo estabelecido.

## **SEÇÃO VI DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS**

**Art. 32** – Aos Secretários da Câmara Municipal compete, além das atribuições previstas neste Regimento Interno, substituir, quando necessário os demais membros da Mesa.

**Art. 33** – Compete ao 1º. Secretário:

I – constatar a presença dos Vereadores ao se abrir à sessão, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, até o final da sessão;

II – fazer a chamada dos Vereadores, nas ocasiões



determinadas pelo Presidente;

III – ler a ata e a matéria do Expediente, bem como as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento do Plenário;

IV – fazer a inscrição de oradores;

V – redigir ou superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, assinando-a juntamente com o Presidente, o 2º. Secretário e demais Vereadores;

VI – assinar, com o Presidente e o 2º. Secretário, os atos da Mesa e os autógrafos destinados á sanção;

VII – redigir a ata das reuniões da Mesa;

VIII – auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretaria e na observância deste Regimento;

IX – assinar e despachar matérias do expediente que lhe forem distribuídas pelo Presidente.

**Art. 34** – Compete ao 2º. Secretário:

I – assinar, juntamente com o Presidente e o 1º. Secretário, os atos da Mesa, as atas das sessões e os autógrafos destinados á sanção;

II – substituir o 1º. Secretário na suas ausências, licenças e impedimentos;

III – auxiliar o 1º. Secretário no desempenho de suas atribuições, quando da realização das sessões Plenárias.

IV – registrar, em livro próprio, os precedentes firmados na aplicação do Regimento Interno.

## **CAPÍTULO II DO PLENÁRIO**

**Art. 35** – Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento.

§ 1º. – O local é o recinto de sua sede.

§ 2º. – A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes á matéria, estatuídos em lei ou neste Regimento.

§ 3º. – O número é o quórum determinado em lei ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art. 36** – Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º. – A critério do Presidente, serão convocados os servidores da Secretária da Câmara, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º. – A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservados para esse fim.

§ 3º. – Os visitantes recebidos no Plenário em dias de sessão, serão introduzidos por uma Comissão de Vereadores designada pelo Presidente.

§ 4º. – A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Vereador que o Presidente designar para esse fim.

§ 5º. – Os visitantes poderão discursar para agradecer a saudação que lhes for feita.

**Art. 37** – O Plenário poderá ser consultado sobre qualquer assunto e a critério da Presidência.

Parágrafo único – A consulta a que se refere este artigo será aprovada por maioria simples.

### **CAPÍTULO III DAS COMISSÕES SEÇÃO I DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 38** – A Câmara Municipal terá comissões com atribuições definidas neste Regimento Interno e no 2º, do art. 33 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 39** – As Comissões da Câmara serão:

- I – Permanentes;
- II – Temporárias ou especiais.

**Art. 40** – Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara Municipal.

**Art. 41** – Poderão assessorar os trabalhos das comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, com direito a voz e sem direito a voto, técnico de reconhecida competência na matéria em exame ou representantes de entidades idôneas que tenham legítimo interesse no esclarecimento da matéria submetida á apreciação das Comissões.

### **SEÇÃO II DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art. 42** – As Comissões Permanentes são as que subsistem através da Legislatura e têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

Parágrafo único – Às Comissões Permanentes em razão de sua competência,

cabe:

I – dar parecer sobre projeto de lei, de resolução, de decreto legislativo ou em outros expedientes, quando provocadas;

II – discutir e votar projeto de lei que dispensar, na forma deste Regimento Interno, a competência do Plenário, salvo se houver recurso de um terço dos membros da Casa;

III – convocar os Secretários Municipais, demais autoridades e cidadãos para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

IV – exercer, no âmbito de sua competência, fiscalização dos atos do Executivo e da Administração Indireta;

V – apresentar projetos de Lei, de resoluções e de Decreto Legislativo;

VI – solicitar o depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VII – apreciar programa de obras, planos de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

VIII – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

IX – receber petições, reclamações, representações ou queixas das pessoas ou entidades, contra atos ou omissões de autoridades ou entidades públicas.

**Art. 43** – Os Membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos Líderes das bancadas para um período de dois anos, observada sempre a representação proporcional partidária.

§ 1º. Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha por eleição.

§ 2º. A eleição das Comissões Permanentes será feita por maioria simples, em escrutínio público, considerando-se eleito, o mais votado e em caso de empate, o mais idoso.

§ 3º. Far-se-á a votação para as Comissões mediante cédulas impressas, mimeografadas, manuscritas ou datilografadas, indicando-se os nomes dos Vereadores, a legenda partidária e as respectivas Comissões ou, no caso de acordo, por aclamação.

§ 4º. O mesmo Vereador não pode pertencer a mais de duas Comissões.

**Art. 44** – Os suplentes no exercício temporário da vereança ocupará a vaga e as atribuições exercidas pelo titular e poderá fazer parte das Comissões Permanentes.

§ 1º. – O Presidente da Câmara não poderá fazer parte das

## Comissões Permanentes.

§ 2º. – O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, no caso de impedimento ou licença do Presidente, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto substituir o Presidente da Mesa.

**Art. 45** – O preenchimento das vagas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o mandato.

**Art. 46** – As Comissões Permanentes são quatro. Composta cada um de três membros, com as seguintes denominações:

- I – Justiça e Redação;
- II – Finanças e Orçamento;
- III – Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades;
- IV – Educação, cultura, Saúde e Assistência Social.

Parágrafo único – Os Membros das Comissões Permanentes são: Presidente, Relator e Secretário.

**Art. 47** – Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos os assuntos entregues á sua apreciação quanto ao seu aspecto constitucional, legal, gramatical, lógico e quanto á técnica legislativa.

§ 1º. – A Comissão de Justiça e Redação emitirá parecer sobre todos os processos que tramitarem pela Câmara, exceto o parecer do Tribunal de Contas dos Municípios.

§ 2º. – Os projetos que contrariem a legislação em vigor, considerados inconstitucionais pela maioria dos membros da Comissão de Justiça e Redação, serão arquivados.

§ 3º. – O autor do projeto arquivado será notificado pelo Presidente da Comissão no prazo de três dias e, discordando da decisão, dela poderá recorrer ao Plenário através de requerimento que deverá, para desarquivar o projeto, contar com os votos favoráveis da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 4º. – Se o autor do projeto arquivado for o executivo, o Líder do Prefeito será notificado e tomará as providencias previstas no parágrafo anterior.

**Art. 48** – Compete a Comissão de Finanças e Orçamento emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro, orçamentário e especialmente, sobre:

I – o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais;

II – os pareceres prévios do Tribunal de Contas dos Municípios relativos á prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;

III – proposições referentes a matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;

IV – proposições que fixem os vencimentos dos servidores, os subsídios e a verba de representação do Prefeito, Vice-Prefeito, Presidência da Câmara e a remuneração dos Vereadores;

V – as que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

**Art. 49** – Compete a Comissão de Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades, emitir parecer sobre todos os processos atinentes à realização de obras e execução de serviços pelo Município, autarquias, entidades paraestatais, concessionárias de serviços públicos e outras atividades administrativas ou privadas sujeitas à deliberação da Câmara.

**Art. 50** – Compete à Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino e artes, ao patrimônio histórico, aos esportes, à higiene e saúde pública e as obras assistenciais.

**Art. 51** – É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, observado o que dispõe o art. 96 deste Regimento.

### **SEÇÃO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS OU ESPECIAIS**

**Art. 52** – Comissões Temporárias ou Especiais são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da Legislatura ou antes dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

Parágrafo único – As Comissões Temporárias ou Especiais, criadas por deliberação do Plenário, serão destinadas ao estudo de assuntos específicos e a representação da Câmara em congressos, solenidades e outros atos públicos.

**Art. 53** – As Comissões Temporárias ou Especiais poderão ser:

- I – Comissões Parlamentares de Inquérito;
- II – Comissões Processantes;
- III – Comissões de Representação.

### **SUBSEÇÃO I DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO**

**Art. 54** – As Comissões Parlamentares de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para promoção da responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**Art. 55** – As Comissões Parlamentares de Inquérito serão constituídas mediante requerimento subscrito por, no mínimo um terço dos membros da Câmara e aprovado por maioria absoluta de votos.

Parágrafo único – O Requerimento de constituição deverá conter;

I – a especificação do fato ou fatos a serem apurados;  
II – o número de membros que integrarão ma Comissão, não podendo ser inferior a três;

III – o prazo de seu funcionamento;

IV – a indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

**Art. 56** – Aprovado o Requerimento, o Presidente da Câmara nomeará, de imediato, os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, mediante sorteio dentre os Vereadores desimpedidos.

Parágrafo único – Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que foram indicados para servir como testemunhas.

**Art. 57** – Composta a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

**Art. 58** – Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar servidor, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

Parágrafo único – A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

**Art. 59** – As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 60** – Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

**Art. 61** – Os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

I – proceder a vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II – requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III – transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

Parágrafo único – É de quinze dias úteis, contados a partir da solicitação, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pela Comissão Parlamentar de Inquérito.

**Art. 62** – No Exercício de suas atribuições pode, ainda, a Comissão Parlamentar de Inquérito, através de seu Presidente:

I – determinar as diligências que reputarem necessárias;

II – convocar Secretário Municipal;

III – tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV – proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da administração Direta e Indireta.

**Art. 63** – O não atendimento às determinações contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

**Art. 64** – As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritas no art. 342 do Código Penal, e em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma do art. 218 do Código do Processo Penal.

**Art. 65** – Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

Parágrafo único – O requerimento a que se refere este artigo considerar-se-á aprovado se obtiver o voto favorável da maioria simples dos membros da Câmara.

**Art. 66** – A Comissão concluirá seus trabalhos por Relatório Final, que deverá conter:

I – a exposição dos fatos submetidos:

II – a exposição e análise das provas colhidas;

III – a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV – a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

V – a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

**Art. 67** – Considera-se Relatório Final o elaborado pelo relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

Parágrafo único – Se o relatório for rejeitado, considera-se Relatório Final o elaborado por um dos membros designado pelo Presidente da Comissão.

**Art. 68** – O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

Parágrafo único – Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos dos 2º. e 3º. do art. 95 deste Regimento.

**Art. 69** – Elaborado e assinado o Relatório Final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido em Plenário, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

**Art. 70** – A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do Relatório Final da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

**Art. 71** – O Relatório Final independerá de apreciação do Plenário, devendo o Presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas.

## **SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES PROCESSANTES**

**Art. 72** – As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I – apurar infrações político-administrativas do Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos da legislação federal pertinente;

II – destituição dos membros da Mesa.

Parágrafo único – As Comissões Processantes serão constituídas e terão por procedimento o que dispõem os arts. 24 a 28 deste Regimento.

## **SUBSEÇÃO III DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO**

**Art. 73** – As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

§ 1º. – As Comissões de Representação serão constituídas:

I – mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples e submetido a discussão e votação únicas na Ordem do Dia de sessão seguinte a da apresentação, se acarretar despesas;

II – mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação únicas na fase do Expediente da mesma sessão de sua representação, quando não acarretar despesas.



§ 2º. – No caso do inciso I do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo máximo de três dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§ 3º. – Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

- I – a finalidade;
- II – o número de membros não superior a cinco;
- III – o prazo de duração.

§ 4º. – O Presidente da Câmara poderá, a seu critério, integrar ou não, a Comissão de Representação.

§ 5º. – A Comissão de Representação será sempre presidida pelo primeiro dos signatários da Resolução respectiva, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou o Vice-Presidente.

§ 6º. – Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos do inciso I, do 1º. deste artigo, deverão apresentar relatório ao Plenário das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo de dez dias após o seu término.

**Art. 74-** Durante o recesso, haverá uma comissão representativa da Câmara eleita na última sessão ordinária do período legislativo com atribuições definidas neste Regimento Interno, cuja composição reproduzirá, tanto quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária.

**Art. 75** – A Comissão Representativa funciona nos interregnos das sessões legislativas ordinárias da Câmara Municipal e tem as seguintes atribuições:

- I – zelar pelas prerrogativas da Câmara municipal;
- II – velar pela observância da Lei Orgânica do Município;
- III – autorizar o Prefeito a se ausentar do Município;
- IV – convocar Secretários do Município;
- V – convocar extraordinariamente a Câmara através de seu Presidente;
- VI – tomar medidas urgentes de competência da Câmara.

**Art. 76** – A Comissão Representativa, constituída pela maioria absoluta dos Vereadores, é composta pela Mesa Diretora e pelos demais membros eleitos com os respectivos suplentes.

Parágrafo único – A Presidência da Comissão Representativa cabe ao Presidente da Câmara, cuja substituição se faz na forma Regimental.

**Art. 77** – A Comissão Representativa deve apresentar relatório dos trabalhos

por ela realizados, quando do reinício do período de funcionamento ordinário da Câmara.

#### **SEÇÃO IV DA DIREÇÃO DAS COMISSÕES**

**Art. 78** – As Comissões Permanentes após a sua constituição, reunir-se-ão para eleger o seu Presidente e o Relator.

Parágrafo único – Enquanto não se realizar a eleição, o Presidente da Câmara Municipal designará Relatores Especiais para darem parecer nos projetos sujeitos às Comissões.

**Art. 79** – O Presidente da Comissão será, nos seus impedimentos e ausências, substituído pelo Relator e este pelo Secretário.

Parágrafo único – Se, por qualquer motivo, o Presidente deixar de fazer parte da comissão ou renunciar ao cargo, proceder-se-á nova eleição para escolha de seu sucessor.

**Art. 80** – Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

I – convocar e presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

II – receber a matéria destinada à Comissão e distribuí-la ao Relator;

III – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

IV – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

V – conceder vista de proposições aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária, e pelo prazo previsto no 1º. Do art. 192 deste Regimento Interno;

VI – solicitar, mediante ofício, substituto à Presidência da Câmara para os membros da Comissão;

VII – anotar no livro de Protocolo da Comissão, os processos recebidos e expedidos, com as respectivas datas.

§ 1º. – Dos atos do Presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer Membro, recurso ao Plenário.

§ 2º. – O Presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como Relator e terá direito a voto, no caso de empate.

**Art. 81** – O autor de proposição em discussão ou votação não poderá ser dela Relator.

#### **SEÇÃO V DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS NAS**

## COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 82** – As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão:

- I – com a renúncia;
- II – com a destituição;
- III – com a perda do mandato do Vereador.

§ 1º. – A renúncia de qualquer Membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestada por escrito, á Presidência da Câmara.

§ 2º. – Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos, caso não compareçam, injustificadamente, a três reuniões consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante o biênio.

§ 3º. – As faltas ás reuniões da Comissão Permanente poderão ser justificadas, no prazo de cinco dias, quando ocorrer justo motivo, tais como: doença, luto ou gala, desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município.

§ 4º. – A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e a sua não justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.

§ 5º. - O Presidente de Comissão Permanente poderá também ser destituído, quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de dez dias e cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

§ 6º. – O Presidente da Comissão, destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente durante o biênio.

§ 7º. – O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do Líder do partido respectivo, não podendo a nomeação sobre o renunciante ou destituído.

**Art. 83** – O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara, no período da legislatura.

**Art. 84** – No caso da licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido a que pertença o lugar.

Parágrafo único – A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

## SEÇÃO VI

## DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES

**Art. 85** – As Comissões Permanentes reunir-se-ão, ordinariamente, no recinto da Câmara, em dias e horas prefixados.

§ 1º. – As reuniões extraordinárias das Comissões Permanentes serão convocadas pelos respectivos Presidentes, ou ainda, pelo Presidente da Câmara Municipal, com vinte e quatro horas de antecedência, a todos os integrantes, prazo este, dispensado se contar, o ato de convocação com a presença de todos os membros.

§ 2º. – As reuniões ordinárias ou extraordinárias das Comissões durarão o tempo necessário aos seus fins, salvo deliberação em contrário.

**Art. 86** – As reuniões das Comissões serão públicas ou secretas.

§ 1º. – Salvo deliberação em contrário, as reuniões serão públicas.

§ 2º. – Serão obrigatoriamente secretas as reuniões quando as Comissões tiverem de deliberar sobre perda de mandato.

**Art. 87** – As reuniões das Comissões serão iniciadas com a presença da maioria de seus membros, não podendo as mesmas reunirem-se no período da Ordem do Dia.

**Art. 88** – O voto dos Vereadores nas Comissões será público, salvo no julgamento de seus pares, do Prefeito e do Vice-Prefeito.

Parágrafo único – As Comissões deliberarão por maioria simples de votos e havendo empate, caberá voto de qualidade ao seu Presidente.

**Art. 89** – A Comissão que receber qualquer proposição enviada pela Mesa, poderá propor a sua aprovação ou rejeição total ou parcial e formular emendas e subemendas.

## SEÇÃO VII DA DISTRIBUIÇÃO DE MATÉRIA

**Art. 90** – A distribuição de matérias às Comissões será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, na primeira sessão após o recebimento das proposições.

§ 1º. – Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão o encaminhará ao Relator, independentemente de reunião, no prazo máximo de um dia.

§ 2º. – O prazo máximo para a Comissão exarar parecer será de dez dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo o que dispõe o § 2º do art. 158 deste Regimento.

§ 3º. – Findo o prazo do parágrafo anterior sem que o parecer seja apresentado observar-se-á o que dispõem os §§ 2º. e 3º. do art. 158 deste Regimento.

**Art. 91** – Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente.

Parágrafo único – Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, proceder-se-á conforme dispõe os 2º, 3º e 4º do art. 47 deste Regimento.

**Art. 92** – Por entendimento entre os respectivos Presidentes, duas ou mais Comissões poderão apreciar matéria em conjunto, presidida pelo mais idoso de seus Presidentes, ou pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião.

## SEÇÃO VIII DOS PARECERES

**Art. 93** – Parecer é o pronunciamento da Comissão Permanente sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo, emitido com observância das normas estipuladas nos parágrafos seguintes.

§ 1º. – O parecer será escrito e constará de três partes:

I – relatório, em que se fará exposição da matéria em exame;

II – voto do Relator, em termos objetivos, com a sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial da matéria ou sobre a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

III – parecer da Comissão, com as conclusões desta e a indicação dos Vereadores votantes e respectivos votos.

§ 2º. – É dispensável o relatório nos pareceres a emendas ou subemendas.

§ 3º. – Sempre que houver parecer sobre qualquer matéria que não seja projeto do Poder Executivo nem proposição da Câmara e desde que das suas conclusões deva resultar resolução ou decreto legislativo, deverá ele conter a proposição necessária devidamente formulada pela Comissão que primeiro deva proferir parecer de mérito, ou por Comissão Parlamentar de Inquérito, quando for o caso.

**Art. 94** – Lido o parecer pelo Relator, ou, á sua falta, pelo Vereador designado pelo Presidente da Comissão, será ele imediatamente submetido á discussão.

§ 1º. – Encerrada a discussão, seguir-se-á imediatamente a votação do parecer, que se aprovado em todos os seus termos, será tido como da Comissão, assinando os membros presentes.

§ 2º. – Os pareceres aprovados pelas Comissões e que tenha sido distribuído o processo, serão remetidos juntamente com a proposição a Mesa.

**Art. 95** – Os Membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

§ 1º. – A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra

observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do Relator.

§ 2º. – Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto em separado, devidamente fundamentado.

§ 3º. – O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

**Art. 96** – O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que foi distribuído, será tido como rejeitado, observado o disposto no art. 167 deste Regimento.

## **SEÇÃO IX DA DELIBERAÇÃO DOS PARECERES**

**Art. 97** – Serão discutidos e votados os pareceres das Comissões Processantes e do Tribunal de Contas dos Municípios, nos seguintes casos:

### **I – das Comissões Processantes:**

- a) no processo de destituição de membros da Mesa;
- b) no processo de cassação de Prefeito e Vereadores;

### **II – do Tribunal de Contas do Município:**

- a) sobre as contas do Prefeito;
- b) sobre as contas da Mesa.

V- usar da palavra em defesa ou em oposição às proposições representadas á deliberação do Plenário.

**Art. 101** – São obrigações e deveres do Vereador:

I – desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens, no ato da posse e no término do mandato;

II – exercer as atribuições enumeradas no artigo anterior;

III – comparecer em todas as sessões da Câmara em dias e horas prefixados, decentemente trajados;

IV – cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito em designado;

V – votar as proposições submetidas á deliberação da Câmara, salvo quando ele próprio, ou parente afim ou consangüíneo, até terceiro grau inclusive, tiver interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

VI – comportar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;

VII – obedecer às normas regimentais quanto ao uso da palavra.

**Art. 102** – É vedado ao Vereador comparecer às sessões da Câmara quando fizer uso de bebidas alcoólicas, sendo tal atitude considerada como falta de decoro e desacato ao Poder Legislativo Municipal.

Parágrafo único – É também proibido ao Vereador fazer uso do fumo durante a realização das sessões.

**Art. 103** – Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua atividade:

I – advertência pessoal;

II – advertência em Plenário;

III – cassação da palavra;

IV – determinação para retirar-se do Plenário;

V – suspensão da sessão, para entendimento na sala da Presidência;

VI – cassação do mandato conforme dispõe o inciso III do art. 144 deste Regimento.

## **CAPÍTULO II DAS LICENÇAS E DA CONVOCAÇÃO DOS SUPLENTES**

**Art. 104** – O Vereador poderá licenciar-se:

I – por motivo de doença, devidamente comprovada;

II – para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse a cento e vinte dias por sessão legislativa;

III – para desempenhar missões temporárias, de caráter cultural ou de interesse do Município;

IV – para exercer o cargo de Secretário municipal.

§ 1º. – Não perderá o mandato, o Vereador investido na função de Secretário de Prefeitura Municipal, desde que se licencie da Câmara Municipal previamente.

§ 2º. – Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e III deste artigo.

§ 3º. – No caso dos incisos I e III, poderá o Vereador assumir antes que se tenha escoado o prazo de sua licença.

§ 4º. – A licença para tratar de interesse particular não será inferior a trinta dias e o Vereador não poderá reassumir o mandato antes do término da licença, podendo, no entanto reassumir se a licença for superior a esse prazo.

§ 5º. – No caso do 1º, deste artigo, poderá o Vereador reassumir a qualquer tempo, desde que se afaste da função de Secretário Municipal.

§ 6º. – A licença maternidade para Vereadora será concedida segundo os mesmos critérios e condições estabelecidos para a servidora pública municipal.

§ 7º. – Na hipótese do 1º, deste artigo, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

**Art. 105** – Os requerimentos da licença deverão ser apresentados, discutidos e votados na mesma sessão de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer outra matéria.

§ 1º. – O requerimento de licença por moléstia deve ser devidamente instruído com atestado médico.

§ 2º. – Encontrando-se o Vereador, por motivo de doença, totalmente impossibilitado para apresentar e subscrever requerimento de licença, a iniciativa caberá ao Líder da Bancada da a qualquer Vereador.

**Art. 106** – O Suplente será convocado no caso de vaga, de investidura na função de Secretário Municipal ou licença superior a cento e vinte dias.

§ 1º. – O suplente convocado deverá tomar posse dentro de quinze dias, contados da data da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o prazo, sob pena de ser considerado renunciante.

§ 2º. – Ocorrendo vaga e não havendo suplente, far-se-á eleição para preenchê-la, se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato, observando o disposto no 3º. do art. 43 da Lei Orgânica do Município.

§ 3º. – Enquanto a vaga não for ocupada pelo suplente, o quórum será calculado de acordo com os Vereadores remanescentes.

### **CAPÍTULO III DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 107** – No final de cada legislatura, até trinta dias antes das eleições municipais, fixar-se-á a remuneração dos Vereadores e Presidente da Câmara, para vigorar na legislatura subsequente; mediante Resolução.

§ 1º. – A remuneração dos Vereadores terá como limite máximo setenta e cinco por cento daquela estabelecida em espécie para os Deputados Estaduais, ressalvado o que dispõe o art. 37, XI da Constituição Federal, não podendo o total da despesa ultrapassar o montante de cinco por cento da receita do Município, observado o disposto nos incisos VI e VII do art. 29 da Constituição Federal.

§ 2º. – Ao Presidente da Câmara poderá ser fixada representação que não exceda a cinquenta por cento de sua remuneração, limitada esta ao que perceber o Prefeito.



## **CAPÍTULO IV DAS INCOMPATIBILIDADES**

**Art. 108** – O Vereador não poderá:

### **I – a partir da expedição do diploma:**

- a) firmar ou manter contrato com o Município, autarquias, empresas públicas, sociedade de economia mista ou com concessionário de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
- b) aceitar ou exercer cargos, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível “ad nutum”, nas entidades constantes da alínea anterior.

### **II – desde a posse:**

- a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nele exercer função remunerada;
- b) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das autoridades a que se refere o inciso I, alínea “a”;
- c) ser titular de mais de um cargo ou mandato público eleito;

**Art. 109** – Para o Vereador que, na data da posse, seja servidor público, obrigatoriamente serão observadas as seguintes normas.

### **I – existindo compatibilidade de horários:**

- a) exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;
- b) receberá cumulativamente os vencimentos ou salários com a remuneração de Vereador.

**II – não havendo compatibilidade de horários, exercerá apenas o mandato, afastando-se do cargo, emprego ou função.**

§ 1º. – O tempo de serviço será contado para todos os eleitos legais, exceto para promoção de merecimento.

§ 2º. – Haverá incompatibilidade de horários, mesmo que o horário normal e regular de trabalho do servidor, na repartição, coincida apenas em parte com o da vereança nos dias de sessão da Câmara Municipal.

§ 3º. – É facultado ao Vereador, no caso previsto no parágrafo anterior, optar pela sua remuneração.

## **CAPÍTULO V**

**DA PERDA, DA EXTINÇÃO E CASSAÇÃO DO MANDATO**  
**SEÇÃO I**  
**DA PERDA DO MANDATO**

**Art. 110** – Perderá o mandato o Vereador:

I – que infringir qualquer das proibições do art. 109 deste Regimento;

II – que tiver procedimento declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III – que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, a terça parte das sessões ordinárias da Câmara Municipal, salvo licença ou missão por esta autorizada;

IV – que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V – quando o decretar a Justiça Eleitoral;

VI – que sofrer condenação criminal por sentença transitada em julgado.

§ 1º. – É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos neste Regimento Interno, o abuso das prerrogativas asseguradas aos Vereadores ou a percepção de vantagens indevidas.

§ 2º. – Nos casos dos incisos I, II e VI a perda do mandato será decidida por voto secreto, de dois terços dos membros da Câmara, mediante provocação da Mesa Diretora, de ofício ou mediante provocação de partido político representado na Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.

§ 3º. – Nos casos previstos nos incisos III, IV e V, a perda será declarada pela Mesa Diretora, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros, ou de partido político representado na Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.

§ 4º. – A perda, extinção, cassação ou suspensão de mandato de Vereador, dar-se-ão nos casos e na forma estabelecidas neste Regimento Interno, na Constituição Estadual e na Legislação Federal.

**Art. 111** – Para os efeitos do inciso III, do artigo anterior consideram-se sessões ordinárias as que deveriam ser realizadas nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores faltosos, mesmo que não se realize a sessão por falta de quórum.

§ 1º. – Considera-se não comparecimento, se o Vereador apenas assinou o livro de presença e ausentou-se injustificadamente, sem participar da sessão.

§ 2º. – As faltas às sessões poderão ser justificadas em caso de luto, gala ou desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município ou motivo de força maior.

§ 3º. – A justificação das faltas será em requerimento fundamentado, ao Presidente da Câmara, que a julgará, ouvido o Plenário.

## **SEÇÃO II DA EXTINÇÃO DO MANDATO**

**Art. 112** – A extinção do mandato verificar-se-á quando:

I – ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II – deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em lei;

III – incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei, e não se desincompatibilizar até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo fixado em lei ou pela Câmara.

**Art. 113** – Compete ao Presidente da Câmara declarar a extinção do mandato.

§ 1º. – A extinção do mandato torna-se efetiva pela só declaração do ato ou fato extintivo pela Presidência, comunicada ao Plenário e inserida em ata, após sua ocorrência e comprovação.

§ 2º. – Efetivada a extinção, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 3º. – O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda de cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura.

§ 4º. – A renúncia de Vereador far-se-á por ofício dirigido á Câmara, reputando-se aberta a vaga, independentemente de votação, desde que seja lido em sessão pública e conte em ata.

## **SEÇÃO III DA CASSAÇÃO DO MANDATO**

**Art. 114** – A Câmara poderá cassar o mandato do Vereador quando:

I – utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

II – fixar residência fora do Município;

III – proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou falar com o decoro na sua conduta pública.

Parágrafo único – O processo de cassação de mandato de Vereador é, no que couber, o estabelecido no art. 245 deste Regimento.

## **CAPÍTULO VI DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES**

**Art. 115** – Líder é o porta voz de uma representação partidária e o intermediário autorizado entre ela e os setores da Câmara Municipal.

§ 1º. – As representações partidárias deverão indicar á Mesa, dentro de vinte e quatro horas que se seguirem á instalação do primeiro período legislativo anual os respectivos Líderes.

§ 2º. – Os Líderes indicarão os Vice-Líderes, dando conhecimento á mesa da Câmara dessas designações.

§ 3º. – Ausente ou impedido o Líder, suas atribuições serão exercidas pelo Vice-Líder.

§ 4º. – Sempre que houver alteração nas indicações, deverá ser feita nova comunicação á Mesa.

**Art. 116** – É da competência do Líder a indicação dos membros do respectivo partido nas Comissões.

§ 1º. – É facultado aos Líderes, em caráter excepcional e a critério da Presidência, em qualquer momento da sessão, salvo quando se estiver procedendo á votação ou houver orador na Tribuna, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara.

§ 2º. – A juízo da Presidência, poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar pessoalmente a Tribuna, transferir a palavra a um de seus liderados.

§ 3º. – O Orador que pretender usar da faculdade, estabelecida neste artigo, não poderá falar por prazo superior a cinco minutos.

§ 4º. – A reunião de Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles ou por iniciativa do Presidente da Câmara.

**Art. 117** – É facultado ao Prefeito, indicar, através de ofício dirigido á Mesa, um Vereador para representá-lo junto á Câmara, o qual será chamado de líder do Prefeito.

Parágrafo único – Ao Líder do Prefeito ou outro Vereador por ele indicado, será facultado o uso da palavra, por dez minutos, sem apartes ou prorrogação, uma vez em cada sessão ordinária ou extraordinária, para esclarecimentos de interesse do Executivo Municipal.

**TITULO IV**  
**DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**  
**CAPITULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 118** – A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com inicio cada uma a 15 de fevereiro e término em 15 de dezembro de cada ano,

ressalvada a de inauguração da legislatura, que se inicia em 10 de janeiro.

**Art. 119** – Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano.

**Art. 120** – Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, publicandose a pauta e o resumo dos trabalhos por afixação, em local próprio na sede da Câmara.

## **CAPÍTULO II DAS SESSÕES DA CÂMARA SEÇÃO I DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 121** – As sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza e poderão ser:

- I – preparatórias;
- II – ordinárias;
- III – extraordinárias;
- IV – solenes.

Parágrafo único – A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões preparatórias, a partir de 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura, para a posse de seus membros e eleição da Mesa Diretora, observados os arts. 4º, e 14 deste Regimento Interno.

**Art. 122** – As sessões da Câmara, excetuadas as solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço de seus membros.

§ 1º. – As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário, de dois terços dos vereadores, adotada em razão de motivo relevante de preservação de decoro parlamentar.

§ 2º. – Considerar-se-á presente á sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia, participar dos trabalhos do Plenário e das votações.

§ 3º. – Não será realizada mais de uma sessão ordinária ou extraordinária por dia, nada impedindo que uma e outra se realize no mesmo dia.

## **SEÇÃO II DA DURAÇÃO DAS SESSÕES**

**Art. 123** – As sessões da Câmara terão a duração máxima de quatro horas, podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente, ou a requerimento subscrito por um Terço dos Vereadores, aprovado por maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 1º. – A prorrogação da sessão será por tempo determinado para terminar a discussão e votação de proposições em debate, não podendo o requerimento do Vereador ser objeto de discussão.

§ 2º. – Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou menor ao que já foi concedido.

§ 3º. – Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de dez minutos antes do término da Ordem do Dia e, nas prorrogações concedidas, a partir de cinco minutos antes de se esgotar o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

§ 4º. – As disposições contidas nesse artigo não se aplicam às sessões solenes.

### **SEÇÃO III DAS ATAS DAS SESSÕES**

**Art. 124** – De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

§ 1º. – Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pela Câmara.

§ 2º. – A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

3º. – A ata da sessão anterior será lida e votada na fase do Expediente da sessão subsequente.

§ 4º. – A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridas, mediante requerimento de invalidação.

§ 5º. – Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 6º. – Feita a impugnação ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito e se aceita a impugnação, será lavrada nova ata, aprovada a retificação, a mesma será retificada no final da ata emendada.

§ 7º. – Votada e aprovada a ata, será assinada pelo Presidente e pelos Secretários e demais vereadores.

§ 8º. – Ainda que não haja sessão por falta de número, lavrar-se-á a ata mencionando neste caso, os nomes dos Vereadores que compareceram.

**Art. 125** – A ata da última sessão de cada Legislatura ou de cada sessão legislativa será redigida e submetida à aprovação do Plenário, com qualquer número, antes de se encerrar a sessão.

### **SEÇÃO IV DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

**Art. 126** – A Câmara realizara mensalmente, cinco sessões ordinárias, com início às 19:30 horas, nos primeiros cinco dias úteis de cada mês.

**Art. 127** – As sessões ordinárias compõem-se de três partes, a saber:

- I – Expediente;
- II – Ordem do Dia;
- III – Explicação Pessoal.

**Art. 128** – O Presidente abrirá a sessão, á hora do início dos trabalhos, após verificado pelo 1º. Secretário, no Livro de Presença, o comparecimento de pelo menos um terço dos Vereadores da Câmara.

§ 1º. – Havendo número legal para abertura dos trabalhos, o Presidente abrirá a sessão declarando: “SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O PENSAMENTO VOLTADO PARA O BEM DA PÁTRIA E DA COMUNIDADE LOCAL, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO”.

§ 2º. – Será designado pelo Presidente, um Vereador para proceder á leitura de pequeno trecho da Bíblia Sagrada, a qual permanecerá sobre a Mesa da Presidência ou em local de destaque.

§ 3º. – Não havendo número legal para a instalação, o Presidente aguardará quinze minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independerá de aprovação.

§ 4º. – Instalada a sessão, mas não constatada a presença de maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente, após a leitura da ata e do expediente, á fase reservada ao uso da Tribuna pelos Vereadores inscritos.

§ 5º. – Não havendo oradores inscritos, antecipar-se-á o início da Ordem do Dia, com a respectiva chamada regimental.

§ 6º. – Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia, o Presidente declarará encerrada a sessão, lavrando-se ata do ocorrido, que independerá de aprovação.

§ 7º. – As matérias constantes do Expediente, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores passarão para o Expediente da sessão ordinária seguinte.

§ 8º. – A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento do Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos ausentes.

## **SUBSEÇÃO I DO EXPEDIENTE**

**Art. 129** – O Expediente destina-se á leitura e votação da ata da sessão anterior, á leitura das matérias recebidas, á apresentação de proposições pelos Vereadores e ao uso da Tribuna pelos Vereadores inscritos.

Parágrafo único – O Expediente terá a duração máxima e improrrogável de uma hora e trinta minutos, a partir da hora fixada para o início da sessão.

**Art. 130** – Instalada a sessão e inaugurada a fase do Expediente, o Presidente determinará ao 1º. Secretário a leitura da ata da sessão anterior.

**Art. 131** – Lida e votada á ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

- I – Expediente recebido do Prefeito;
- II – Expediente apresentado pelos Vereadores;
- III – Expediente recebido de diversos.

Parágrafo único – Na leitura das proposições, obedecer-se-á á seguinte ordem:

- a) vetos;
- b) projetos de lei;
- c) projetos de decreto legislativo;
- d) projetos de resolução;
- e) substitutivos;
- f) emendas e subemendas;
- g) pareceres;
- h) requerimentos;
- i) indicações;
- j) moções.

**Art. 132** – Terminada a leitura das matérias mencionadas no artigo anterior, o Presidente destinará o tempo restante da hora do Expediente para o uso da Tribuna pelos Vereadores, segundo a ordem de inscrição, versando sobre o tema livre.

§ 1º. – As inscrições dos oradores, para o Expediente, serão feitas em livro especial, sob a fiscalização do 1º. Secretário.

§ 2º. – O Vereador que, inscrito para falar no Expediente, não se achar presente na hora em que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar, na lista organizada.

§ 3º. – O prazo para o Orador usar da Tribuna será de dez minutos, improrrogáveis.

§ 4º. – É vedada a cessão ou a reserva do tempo para Orador que ocupar a Tribuna, nesta fase da sessão.

§ 5º. – Ao Orador que, por esgotar o tempo reservado ao Expediente, for interrompido em sua palavra, será assegurado o direito de ocupar a Tribuna em primeiro lugar, na sessão seguinte, para completar o tempo regimental.

§ 6º. – A inscrição para uso da palavra no Expediente, em tema livre, para aqueles Vereadores que não usarem da palavra prevalecerá para a sessão seguinte.

§ 7º. – Findo o Expediente, o Plenário passará à apreciação da matéria constante da Ordem do Dia.



## **SUBSEÇÃO II DA ORDEM DO DIA**

**Art. 133** – Ordem do Dia é a fase da sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

Parágrafo único – A Ordem do Dia terá a duração de duas horas, a partir do término do expediente.

**Art. 134** – A organização da pauta obedecerá a seguinte ordem:

- a) projetos em regime de urgência;
- b) vetos;
- c) projeto de lei, decreto legislativo e resolução;
- d) recursos;
- e) pareceres;
- f) requerimentos.

§ 1º. – A disposição das matérias na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de Urgência Especial, de Preferência ou de Adiamento, apresentado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

§ 2º. – A Secretaria fornecerá aos Vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia correspondente, até vinte e quatro horas antes do início da sessão ou somente da relação da Ordem do Dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido dados à publicação anteriormente.

**Art. 135** – Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de até vinte e quatro horas do início das sessões, ressalvados os casos de inclusão automática, os de tramitação em regime de urgência e os de convocação extraordinária da Câmara.

**Art. 136** – A Ordem do Dia desenvolver-se-á de acordo com o procedimento previsto neste Regimento.

**Art. 137** – Findo o Expediente o Presidente determinará ao Secretário a efetivação da chamada regimental, para que se a possa iniciar a Ordem do Dia.

Parágrafo único – A Ordem do Dia somente será iniciada se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores e não havendo número legal, a sessão será encerrada.

**Art. 138** – O Presidente anunciará o item da pauta que se tenha de discutir e votar, determinando ao 1º. Secretário que proceda à leitura da ementa.

Parágrafo único – A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da Ordem do Dia pode ser dispensada a requerimento de Qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art. 139** – A discussão e a votação das matérias propostas será feita na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

**Art. 140** – Não havendo mais matéria sujeita á deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

### **SUBSEÇÃO III DA EXPLICAÇÃO PESSOAL**

**Art. 141** – Explicação Pessoal é a fase destinada á manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

§ 1º. - A Explicação Pessoal terá a duração máxima e improrrogável de trinta minutos.

§ 2º. – O Presidente concederá a palavra aos Oradores inscritos, segundo a ordem de inscrição, obedecidos os critérios estabelecidos nos 2º. , 3º, e 4º, do art. 132 deste regimento.

§ 3º. – A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e anotada cronologicamente pelo 1º. Secretário, em Livro próprio.

§ 4º. – O orador terá o máximo de cinco minutos, para uso da palavra e não poderá desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, nem ser aparteado e em caso de infração, o Orador será advertido pelo Presidente e, na reincidência, terá a palavra cassada.

§ 5º. – A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

**Art. 142** – Não havendo mais Oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente declarará encerrada a sessão ainda que antes do prazo regimental de encerramento.

### **SEÇÃO V DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 143** – A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente no período normal de funcionamento ou durante o recesso, pelo Prefeito, pelo seu Presidente, pela maioria dos Vereadores ou pela comissão representativa, em caso de urgência ou interesse público relevante.

§ 1º. – Somente será objeto de deliberação a matéria que tiver motivado a convocação.

§ 2º. – Poderão ser realizados, por mês, quantas sessões extraordinárias forem necessárias.

§ 3º. – As sessões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de três dias e nelas não se poderá tratar de assunto estranho á convocação.

§ 4º. – As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia e a duração será de duas horas, admitindo-se prorrogação máxima por igual prazo.

§ 5º. – Aberta a sessão extraordinária, com a presença mínima de um terço dos membros da Câmara e não contando, após a tolerância de quinze minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da ata, que independerá de aprovação.

§ 6º. – A convocação extraordinária da Câmara será destinada exclusivamente á discussão e votação das matérias constantes da Ordem do Dia.

§ 7º. – A sessão será suspensa por trinta minutos após o expediente para o oferecimento dos pareceres podendo esse prazo ser prorrogado a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário, observado o disposto no art. 92 deste Regimento Interno.

**Art. 144** – Na sessão extraordinária haverá somente a parte do Expediente e a Ordem do Dia.

## **SEÇÃO VI DAS SESSÕES SOLENES**

**Art. 145** – As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, mediante, neste último caso, requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se ás solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º. – Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independem de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º. – Não haverá Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal nas sessões solenes, sendo, inclusive, dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da sessão anterior.

§ 3º. - Nas sessões solenes, não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

§ 4º. – Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e de associações, sempre a critério da Presidência da Câmara.

§ 5º. – O ocorrido na sessão solene será registrado em ata, que independerá de deliberação.

§ 6º. – Independe de convocação a sessão solene de posse e instalação da legislatura.

## **SEÇÃO VII DA SUSPENSÃO E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

**Art. 146** – A sessão será suspensa:

- I – para preservação da ordem;
- II– para recepcionar visitantes ilustres;
- III – para reuniões de bancadas;
- IV– por outros motivos, a critério do Plenário.

Parágrafo único – As suspensões ocorridas serão descontadas no cálculo do tempo da sessão, observando-se o disposto no art. 123 deste Regimento.

**Art. 147** – A sessão será encerrada:

- I – por falta de quórum regimental;
- II – para manutenção da ordem;
- III – por motivo relevante, a critério do Plenário.

## **TÍTULO V DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 148** – Proposição é toda matéria sujeita á deliberação do Plenário.

§ 1º. – As proposições poderão consistir em:

- a) Projetos de Lei;
- b) Projetos de Decreto Legislativo;
- c) Projetos de Resolução;
- d) Substitutivos;
- e) Emendas ou Subemendas;
- f) Vetos;
- g) Pareceres;
- h) Requerimentos;
- i) Indicações;
- j) Moções.

§ 2º. – As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

### **SEÇÃO I DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 149** – As proposições iniciadas pelo Prefeito, Vereadores ou pela população, serão apresentadas e protocoladas na secretaria da Câmara, até quarenta e oito horas antes da sessão.

Parágrafo único – Se a proposição for protocolada após o prazo previsto neste artigo só poderá fazer parte da pauta da sessão seguinte.

### **SEÇÃO II DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 150** – A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

- I – que, aludindo a Lei, Decreto ou Regulamento ou qualquer

outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;

II – que, fazendo menção á cláusula de contratos ou de convênios, não os transcrevas por extenso;

III – que seja anti-regimental;

IV – que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara;

V – que configure emenda, subemenda, ou substitutivo não pertinente á matéria contida no Projeto;

VI – que, constando como mensagem aditiva do Chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso.

Parágrafo único – Da decisão do Presidente caberá recurso, que deverá ser apresentado pelo autor dentro de dez dias, e encaminhado pelo Presidente á Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de Resolução, será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

**Art. 151** – Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se seguirem á primeira.

### **SEÇÃO III DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 152** – O autor poderá solicitar a retirada de sua proposição, cabendo ao Presidente deferir o pedido quando ainda não houver parecer ou este lhe for contrário.

Parágrafo único – Se a proposição tiver parecer favorável de uma Comissão, embora o tenha contrário de outra, caberá ao Plenário decidir do pedido de retirada.

**Art. 153** – A retirada de proposição, em curso na Câmara, é permitida:

I – quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles;

II – quando de autoria de Comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;

III – quando de autoria da Mesa, mediante o requerimento da maioria de seus membros;

IV – quando de autoria do Prefeito, por requerimento subscrito pelo Chefe do Executivo.

§ 1º. – O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º. – Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao presidente decidir sobre o requerimento da retirada.

§ 3º. – Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o requerimento.

§ 4º. – As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem quórum para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa ou seu protocolamento na Secretaria da Câmara.

#### **SEÇÃO IV DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO**

**Art. 154** – No início de cada Legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na Legislatura anterior, ainda submetidas à apreciação do Plenário.

Parágrafo único – O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de Lei com prazo fatal para deliberação, de autoria do Executivo, que deverá, preliminarmente, ser consultado a respeito.

**Art. 155** – Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projetos, e o reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

#### **SEÇÃO V DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 156** – As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

- I – de urgência;
- II – de tramitação ordinária.

**Art. 157** – O Regime de Urgência implica redução dos Prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo submetidos ao prazo de quarenta e cinco dias para apreciação, observado o que dispõe o art. 165 deste Regimento.

**Art. 158** – Os projetos submetidos ao Regime de Urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente, na primeira sessão após a entrada na Secretaria da Câmara.

§ 1º. – O Presidente da Comissão Permanente terá o prazo de um dia para encaminhá-los ao Relator, a contar da data do seu recebimento.

§ 2º. – O Relator designado terá o prazo de cinco dias para apresentar parecer, findo o qual sem que o mesmo tenha sido apresentado, o Presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer no prazo de dois dias.

§ 3º. – Se o Presidente da Comissão não emitir o parecer no prazo

previsto no parágrafo anterior o processo será avocado pelo Presidente da Câmara e enviando a outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia, sem parecer da Comissão faltosa.

**Art. 159** – Serão de Tramitação Ordinária as proposições que não estejam submetidas ao Regime de Urgência, bem como os projetos de codificação.

§ 1º. – No regime de Tramitação Ordinária o prazo para apreciação é de sessenta dias.

§ 2º. – Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior sem deliberação, observar-se-á o disposto no 2º. do art. 165 deste Regimento Interno.

§ 3º. – Aplica-se ao Regime de Tramitação Ordinária o disposto nos arts. 90, 91 e 92 deste Regimento Interno.

## **CAPITULO II**

### **DAS EMENDAS Á LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DOS PROJETOS**

#### **SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 160** – A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

- I – emendas á Lei Orgânica do Município;
- II – leis complementares;
- III – leis ordinárias;
- IV – decretos legislativos;
- V – resoluções.

Parágrafo único – São requisitos dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) enunciação exclusivamente da vontade legislativa;
- c) divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- d) menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- e) assinatura do autor;
- f) justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos do mérito que fundamentam a adoção da medida proposta.

#### **SEÇÃO II DAS EMENDAS Á LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO**

**Art. 161** – Emendas á Lei Orgânica do Município é a proposição que tem por fim alterar a Lei Orgânica do Município, adaptando-a ás novas necessidades

de interesse público municipal.

**Art. 162** – A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:

I – de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II – do Prefeito Municipal;

III – da população, subscrita por cinco por cento do eleitorado do Município.

§ 1º. – A proposta será votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 2º. – A emenda à Lei Orgânica do Município será promulgada pela Mesa da Câmara, com o respectivo número de ordem.

§ 3º. – A Lei Orgânica do Município não poderá ser emendada na vigência de intervenção no Município, estado de defesa ou de estado de sítio.

§ 4º. – A matéria constante de emenda rejeitada ou havida por prejudicada, não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

### **SEÇÃO III DOS PROJETOS DE LEI**

**Art. 163** – Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo único – A iniciativa dos Projetos de Lei será:

I – do Vereador;

II – da mesa da Câmara;

III – das Comissões;

IV – do Prefeito;

V – do eleitorado.

**Art. 164** – É da competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos Projetos de Lei que disponham sobre:

I – a organização administrativa, as matérias tributárias e orçamentárias e os serviços públicos;

II – os servidores públicos do Município, seu regime jurídico, a criação e o provimento de cargos, empregos e funções na administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, a estabilidade e aposentadoria, a fixação e alteração de remuneração, salvo as exceções previstas nas Constituições Federal e Estadual;

III – a criação, estruturação e as atribuições das Secretarias do Município e dos órgãos da administração pública.

Parágrafo único – Não será admitido aumento de despesa



prevista nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvado e disposto no art. 166 , 3º. E 4º. da Constituição da República.

**Art. 165** – O Prefeito poderá solicitar urgência para a apreciação dos projetos de sua iniciativa, que será ou não deferida pelo Presidente da Câmara Municipal.

§ 1º. – Concedida a urgência, a Câmara deverá se manifestar em até quarenta e cinco dias sobre a proposição, contados da data em que for feita a concessão.

§ 2º. – Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior, sem deliberação pela Câmara, será a proposição incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se as demais proposições para que se ultime a votação.

§ 3º. – O prazo do 1º. não corre no período de recesso da Câmara, nem aplica aos projetos de codificação.

**Art. 166** – A iniciativa popular de projeto de lei será exercida mediante a subscrição de, no mínimo cinco por cento do eleitorado do Município, da cidade, do bairro, ou da comunidade rural, conforme a abrangência ou interesse da proposta.

§ 1º. – A proposta popular deverá ser articulada, exigindo-se para o seu recebimento pela Câmara, a identificação dos assinantes, mediante indicação do número do respectivo título eleitoral, bem como a certidão expedida pelo órgão eleitoral competente, contendo a informação do número total de eleitores do Município e a indicação de um dos cinco primeiros signatários para defesa em Plenário, observado o disposto no art. 199 deste Regimento.

§ 2º. – O projeto a que se refere o parágrafo anterior será discutido e votado no prazo de sessenta dias.

§ 3º. – Decorrido o prazo estipulado no parágrafo anterior, o projeto irá automaticamente para votação, independentemente de pareceres.

**Art. 167** – A matéria constante de projeto de lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo projeto da mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 168** – As leis complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das leis ordinárias.

#### **SEÇÃO IV DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 169** – Projeto de Decreto Legislativo é a proposição que visa regular as matérias de privativa competência da Câmara Municipal, sem a sanção do Prefeito, para produzir efeitos externos.

§ 1º. – Constitui matéria de projeto de decreto legislativo:

I – fixação dos subsídios e verba de representação do Prefeito e

do Vice-Prefeito;

II – concessão de licença ao Prefeito;

III – autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de quinze dias consecutivos;

IV – concessão de título de cidadão honorífico ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município.

§ 2º. – Será de exclusiva competência da Mesa a apresentação dos projetos de decreto legislativo a que se referem os incisos II e III do parágrafo anterior e as demais poderão ser de iniciativa da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores.

§ 3º. – Constituirá Decreto Legislativo, a ser expedido pelo Presidente da Câmara, independentemente de projeto anterior, o ato relativo á cassação do mandato do Prefeito.

## **SEÇÃO V DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO**

**Art. 170** – Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa e versará sobre a sua Secretaria, a Mesa e os Vereadores.

§ 1º. – Constitui matéria de Projeto de Resolução:

I – destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

II – fixação de remuneração dos Vereadores, bem como a representação do Presidente da Câmara, para vigorar na Legislatura seguinte:

III – elaboração e reforma do Regime Interno;

IV – julgamento de recursos;

V – constituição de Comissão de Representação;

VI – organização dos serviços administrativos;

VIII – demais atos de economia interna da Câmara.

§ 2º. – A iniciativa dos projetos de resolução poderá ser da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores.

§ 3º. – Os projetos de resolução serão apreciados na sessão subsequente á de sua apresentação.

§ 4º. – Constituirá Resolução, a ser expedida pelo Presidente da Câmara, o ato relativo á cassação do mandato de Vereador.

**Art. 171** – É da competência exclusiva dos Membros da Mesa da Câmara a

iniciativa de projetos que disponham sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos ou funções e fixação da respectiva remuneração.

Parágrafo único – Nos projetos de exclusiva competência da Câmara, não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista.

## **SEÇÃO VI DOS RECURSOS**

**Art. 172** – Os recursos contra atos do Presidente, da Mesa da Câmara ou de Presidente de Comissão serão interpostos dentro do prazo de dez dias, contados da data da ocorrência, por simples petição dirigida á Presidência.

§ 1º. – O recurso será encaminhado á Comissão de Justiça e Redação, para opinar e elaborar projeto de resolução.

§ 2º. – Apresentado o parecer, em forma de projeto de resolução acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação, na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a se realizar após a sua leitura.

§ 3º. – Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de se sujeitar a processo de destituição.

§ 4º. – Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida.

## **CAPÍTULO III DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS**

**Art. 173** – Substitutivo é o Projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º. – Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º. – Apresentado o substitutivo por Vereador ou por Comissão competente, será enviado ás outras Comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 3º. – Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente e se aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

**Art. 174** – Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º. – As emendas podem ser Supressivas, Substitutivas, Aditivas e Modificativas:

I – Emenda Supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

II – Emenda Substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

III – Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

IV – Emenda Modificativa é a que se refere apenas á redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item sem alterar a sua substância.

§ 2º. – A emenda, apresentada a outra emenda, denomina-se Subemenda.

§ 3º. – As emendas e subemendas recebidas serão discutidas e, se aprovadas, serão juntamente com o projeto, encaminhados para deliberação.

**Art. 175** – Os Substitutivos, emendas e subemendas serão recebidos até o início da primeira discussão do projeto original.

**Art. 176** – Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

§ 1º. – O autor do projeto ao qual o Presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranho ao seu objeto, terá o direito de recorrer ao Plenário de decisão do Presidente.

§ 2º. – Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu autor.

**Art. 177** – A mensagem aditiva do Chefe do Executivo, somente poderá acrescentar algo ao projeto original e não modificar a sua redação ou suprimindo ou substituindo, no todo ou em parte, algum dispositivo.

Parágrafo único – A mensagem aditiva somente será recebida até o início da primeira discussão do projeto original.

## **CAPÍTULO IV DOS REQUERIMENTOS**

**Art. 178** – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

**Art. 179** – Serão decididos pelo Presidente da Câmara e formulados verbalmente, os requerimentos que solicitem:

I – verificação de presença;

II – verificação nominal de votação;

III – a palavra ou a desistência dela;

IV – permissão para falar sentado;

V – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

VI – interrupção do discurso do orador, nos casos previstos no art. 200 deste Regimento;

VII – informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;

VIII – prorrogação das sessões nos termos do art. 123 deste Regimento.

**Art. 180** – Serão decididos pelo Presidente da Câmara e escritos, os requerimentos que solicitem:

I – retirada de proposições ainda não incluída na Ordem do Dia;

II – transcrição em ata de declaração de voto formulado por escrito;

III – inserção de documento em ata;

IV – desarquivamento de projetos nos termos do art. 155 deste Regimento;

V – requisição de documentos ou processos relacionados com alguma proposição;

VI – juntada ou desentranhamento de documentos;

VII – informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;

VIII – requerimento de reconstituição de processos.

**Art. 181** – Serão decididos pelo Plenário e formulados verbalmente os requerimentos que solicitem:

I – retificação de ata;

II – invalidação da ata, quando impugnada;

III – adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

IV – adiamento da discussão ou na votação de uma proposição sobre outra;

V – encerramento da discussão nos termos do art. 202 deste Regimento;

VI – reabertura da discussão;

VII – destaque de matéria para votação;

VIII – votação pelo processo nominal, nas matérias para as quais este Regimento prevê o processo de votação simbólica;

IX – prorrogação da sessão por tempo determinado, nos termos dos 1º. , 2º. e 3º. do art. 123 deste Regimento.

Parágrafo único – O requerimento de retificação e o de invalidação da ata serão discutidos e votados na fase do Expediente da sessão ordinária ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a ata e os demais serão discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

**Art. 182** – Serão decididos pelo Plenário e escritos, os requerimentos que solicitem:

I – constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito, desde que formulado por um terço dos membros da Câmara;

II – vista de processos, observado o previsto no art. 192 deste Regimento;

III – prorrogação do prazo para Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do art. 65 deste Regimento;

IV – retirada de proposições já incluídas na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;

V – convocação de sessão solene;

VI – constituição de precedentes;

VII – informação ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal;

VIII – convocação de Secretário Municipal;

IX – licença de Vereador;

X – iniciativa da Câmara, para a abertura de inquérito policial ou de instauração de ação penal contra o Prefeito e intervenção no processo-crime respectivo.

**Art. 183** – O requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação e o escrito de vista de processos devem ser formulados por prazo determinado, devendo coincidir o seu término com data da sessão ordinária subsequente.

**Art. 184** – As representações de outras edilidades solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto serão lidas na fase do Expediente para conhecimento do Plenário.

**Art. 185** – Não é permitido dar forma de requerimento a assuntos que constituem objeto de indicação, sob pena de não recebimento.

## **CAPÍTULO V DAS INDICAÇÕES**

**Art. 186** – Indicação é o ato escrito em que o Vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se o Plenário, se assim o solicitar.

**Art. 187** – As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, se independerem de deliberação.

Parágrafo único – Se a deliberação tiver solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário.

## **CAPÍTULO VI DAS MOÇÕES**

**Art. 188** – Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto, ou de pesar por falecimento.

§ 1º. – As moções podem ser de:

- I – protesto;
- II – repúdio;
- III – apoio;
- IV – pesar por falecimento;
- V – congratulações ou louvor.

§ 2º. – As moções serão lidas, discutidas e votadas na fase da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

## **TÍTULO V I DE PROCESSO LEGISLATIVO CAPÍTULO I DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES SEÇÃO I DA PREJUDICABILIDADE**

**Art. 189** – Na apreciação pelo Plenário consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente, que determinará seu arquivamento:

I – a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

II – a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III – a emenda ou subemenda de matéria idêntica á de outra já aprovada ou rejeitada;

IV – o requerimento com a mesma finalidade já aprovado ou rejeitado, salvo se consubstanciar reinteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fato anterior.

## **SEÇÃO II DO DESTAQUE**

**Art. 190** – Destaque é o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda a ele apresentada, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

§ 1º. – O destaque deve ser requerido por Vereador e aprovado pelo Plenário e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

§ 2º. – O pedido de destaque deverá ser feito antes de anunciada a votação.

## **SEÇÃO III DA PREFERÊNCIA**

**Art. 191** – Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo Plenário.

Parágrafo único – Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, as emendas supressivas, os substitutivos, o requerimento de licença de Vereador, o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.

## **SEÇÃO IV DO PEDIDO DE VISTA**

**Art. 192** – O Vereador poderá requerer vista de processo relativo a qualquer proposição, desde que essa esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária.

§ 1º. – O requerimento de vista deve ser escrito e deliberado pelo Plenário, não podendo o seu prazo exceder o período de tempo correspondente ao intervalo entre uma sessão ordinária e outra.

§ 2º. – A vista será conjunta quando ocorrer mais de um pedido.

§ 3º. – O Vereador só terá direito a uma concessão de vista em cada matéria a ser votada.

## **SEÇÃO V DO ADIAMENTO**

**Art. 193** – Sempre que um Vereador julgar conveniente o adiamento da discussão de qualquer proposição, poderá requerê-lo por escrito, sendo submetido ao Plenário.

§ 1º. – A aceitação de requerimento está subordinada às seguintes



condições:

I – ser apresentado antes de encerrada a discussão cujo adiamento se requer;

II – prefixar prazo de adiamento;

III – não estar a proposição em regime de urgência.

§ 2º. – Será assegurado a cada bancada, pelo seu Líder ou um dos Vereadores por ele indicado, falar pelo prazo de cinco minutos.

§ 3º. – A discussão da matéria ficará adiada, no caso de emenda apresentada em Plenário, a fim de que as Comissões se pronunciarem, na mesma ordem em que tenham apreciado a matéria principal.

## SEÇÃO VI DAS DISCUSSÕES

**Art. 194** – Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

**Art. 195** – Para discutir qualquer matéria constante da Ordem do Dia, o Vereador deverá inscrever-se previamente de próprio punho, em livro especial.

Parágrafo único – As inscrições deverão ser feitas em Plenário, perante a Mesa e a partir do início da sessão.

**Art. 196** – Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender, às seguintes determinações regimentais:

I – exceto o Presidente, deverá em pé, salvo quando enfermo, devendo nesse caso, requerer ao Presidente autorização para falar sentado;

II – dirigir-se sempre ao Presidente da Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

III – não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do Presidente;

IV – referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Senhor ou Excelência.

**Art. 197** – O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

I – para comunicação importante à Câmara;

II – para recepção de visitantes;

III – para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

IV – para atender a pedido de palavra pela ordem, para propor

questão de ordem regimental.

**Art. 198** – Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á, obedecendo a seguinte ordem de preferência:

I – ao autor do substitutivo ou do projeto;

II – ao relator de qualquer Comissão;

III – ao autor de emenda ou subemenda.

Parágrafo único – Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinada neste artigo, no prazo de cinco minutos.

### **SUBSEÇÃO ÚNICA DA CONCESSÃO DA PALAVRA AOS CIDADÃOS**

**Art. 199** – O signatário indicado nos projetos de iniciativa popular poderá fazer uso da palavra durante a primeira discussão, observado o disposto no 1º. do art. 166 deste Regimento Interno.

§ 1º. – O signatário indicado será notificado pela Secretaria da Câmara e deverá comparecer em dia e hora determinados para a realização da sessão.

§ 2º. – É vedado ao cidadão abordar assuntos não relacionado com o projeto em discussão.

§ 3º. – O prazo improrrogável para o uso da palavra a que se refere este artigo é de vinte minutos.

### **SEÇÃO VII DOS APARTES**

**Art. 200** – Aparte é a interrupção do orador, para indagação ou esclarecimento relativo á matéria em debate.

§ 1º. – O aparte não poderá ultrapassar de um minuto, e deve ser expresso em termos corteses.

§ 2º. – O vereador só poderá apartear o orador, se lhe solicitar e obtiver permissão e, ao fazê-lo, deverá permanecer de pé.

§ 3º. – Não será admitido aparte:

a) à palavra do Presidente;

b) paralelo a discurso;

c) por ocasião de encaminhamento de votação;

d) quando o orador declarar de modo geral que não o permite;

e) quando o orador estiver suscitando questão de ordem ou falando para reclamação.

§ 4º. – Quando o orador negar o direito de apartear, não será permitido ao aparteante dirigir-se diretamente aos Vereadores presentes.

## **SEÇÃO VIII DOS PRAZOS DAS DISCUSSÕES**

**Art. 201** – O Vereador terá dez minutos com apartes para as seguintes discussões:

- I – vetos;
- II – projetos;
- III – pareceres;
- IV – redação final;
- V – requerimentos.

§ 1º. – Na acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, observar-se-á o disposto no inciso V do art. 245 deste Regimento.

§ 2º. – Nos pareceres das Comissões Processantes exarados nos processos de destituição, o relator e o membro da Mesa denunciado terão o prazo de trinta minutos cada um; nos processos de cassação do Prefeito, os Vereadores terão o prazo máximo de quinze minutos cada um e o denunciado terá o prazo de duas horas para defesa.

§ 3º. – Na discussão de matéria constantes da Ordem do Dia, será permitida a cessão de um tempo para os oradores.

## **SEÇÃO IX DO ENCERRAMENTO E DA REABERTURA DA DISCUSSÃO**

**Art. 202** – O encerramento da discussão dar-se-á:

- I – por inexistência de solicitação da palavra;
- II – pelo decurso dos prazos regimentais;
- III – a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º. – Só poderá ser requerido o encerramento da discussão, quando sobre a matéria tenham falado, pelo menos dois Vereadores.

§ 2º. – Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo mais três Vereadores.

**Art. 203** – O requerimento de reabertura da discussão somente será admitido se apresentado pela maioria dos Vereadores.

Parágrafo único – Independente de Requerimento a reabertura de discussão nos termos do art. 216 deste Regimento.

## **SEÇÃO X DAS VOTAÇÕES**

## **SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 204** – Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

§ 1º. – Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º. – A discussão e a votação de matéria pelo Plenário, constante da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º. – Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado á sessão, esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

**Art. 205** – O Vereador presente á sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação, quando seu voto for decisivo.

§ 1º. – O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos do presente artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

§ 2º. – O impedimento poderá ser argüido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Plenário.

## **SUBSEÇÃO II DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

**Art. 206** – A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação.

§ 1º. – No encaminhamento da votação, será assegurado ao autor e a cada bancada, por um de seus membros, falar apenas uma vez, por cinco minutos, para propor ao Plenário e rejeição ou a aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º. – Ainda que haja no processo substitutivos, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças do processo.

## **SUBSEÇÃO III DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

**Art. 207** – São três os processos de votação:

- I – Simbólico;
- II – Nominal;
- III – Secreto.

§ 1º. – No processo simbólico de votação, o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, á necessária contagem dos votos e á proclamação do resultado.

§ 2º. – O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os Vereadores “sim ou não”, á medida que forem chamados pelo 1º. Secretário.

§ 3º. – O processo secreto de votação será realizado através de cédulas rubricadas pela Mesa e depositadas em urna própria.

§ 4º. – As dúvidas, quanto ao resultado proclamado, só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciadas a discussão de nova matéria.

#### **SUBSEÇÃO IV DO MÉTODO DE VOTAÇÃO**

**Art. 208** – Em primeiro lugar se processa a votação das emendas e em seguida o projeto.

**Art. 209** – Salvo deliberação em contrário, as proposições serão votadas em globo.

Parágrafo único – Poderá ser deferida pelo Plenário a votação da proposição por parte, tais como: títulos, capítulos, seções, grupos de artigo ou artigos.

#### **SEÇÃO XI DA APROVAÇÃO**

**Art. 210** – A aprovação dos projetos de lei dar-se-á através de três discussões e votações, os decretos legislativos e resoluções, em duas, com intervalo de vinte e quatro horas, no mínimo.

§ 1º. – Os projetos de lei, os decretos legislativos e as resoluções que não obtiverem aprovação em qualquer das votações, será arquivado.

§ 2º. – As demais proposições serão deliberadas em votação única.

#### **SUBSEÇÃO ÚNICA DAS DELIBERAÇÕES**

**Art. 211** – As deliberações do Plenário serão tomadas:

- I – por maioria simples de votos;
- II – por maioria absoluta de votos;
- III – por dois terços dos votos da Câmara.

§ 1º. – As deliberações, salvo disposição em contrário, serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria dos Vereadores.

§ 2º. – A maioria absoluta corresponde ao primeiro número inteiro

acima da metade de todos os membros da Câmara.

**Art. 212** – Dependem do voto favorável:

- I – de dois terços dos membros da Câmara Municipal para:
- a) a realização de sessão secreta;
  - b) concessão de serviços públicos;
  - c) concessão de direito real de uso de bens imóveis;
  - d) alienação de bens imóveis;
  - e) outorga de título e honrarias;
  - f) contratação de empréstimos com entidade privada;
  - g) rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas dos Municípios;
  - h) aprovação de Emendas á Lei Orgânica do Município;
  - i) destituição dos membros da Mesa.

II – da maioria absoluta dos membros da Câmara, a aprovação e alteração do:

- a) Regimento Interno da Câmara;
- b) Código de Obras ou Edificações;
- c) Código Tributário do Município;
- d) Estatuto dos Servidores Públicos do Município;
- e) Código de Posturas;
- f) Concessão de direito real de uso;
- g) Aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
- h) Plano diretor do Município;
- i) Lei instituidora da guarda municipal;
- j) Lei de criação de cargos, funções ou empregos públicos;
- k) Formação da Comissão Parlamentar de Inquérito.

## **SEÇÃO X I I DA VERIFICAÇÃO**

**Art. 213** – Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal da votação.

Parágrafo único – O requerimento de verificação da votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente, repetida a votação pelo processo nominal.

## **CAPÍTULO II DA REDAÇÃO FINAL**

**Art. 214** – Ultimada a fase da votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada á Comissão de Justiça e Redação, para elaborar a Redação Final.

**Art. 215** – A Redação Final será discutida e votada depois de lida em Plenário, podendo ser dispensada a leitura, a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1º. – somente serão admitidas emendas á Redação Final para evitar incorreção de linguagem ou contradição evidente.

§ 2º. – Aprovada qualquer emenda ou rejeitada a Redação Final, a proposição voltará à Comissão de Justiça e Redação para a elaboração de nova Redação Final.

**Art. 216** – Quando, após a aprovação da Redação Final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, a Mesa procederá á respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário e não havendo impugnação, considerar-se-á aceita a correção e, em caso contrário será reaberta a discussão para a decisão final do Plenário.

Parágrafo único – Aplicar-se-á o mesmo critério deste artigo aos projetos aprovados, sem emendas, nos quais, até a elaboração do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto.

### **CAPITULO III DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO**

**Art. 217** – Aprovado um projeto de lei, na forma regimental e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de quarenta e oito horas, enviando ao Prefeito, para fins de sanção e promulgação.

§ 1º. – O Prefeito considerando o projeto no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, á Câmara, as razões do veto.

§ 2º. – O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea.

§ 3º. – Decorrido o prazo do 1º. , o silêncio do Prefeito importará sanção.

§ 4º. – O veto será apreciado dentro de trinta dias, a contar de seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores em escrutínio secreto.

§ 5º. – Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no 4º. , o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final.

§ 6º. – Se o veto não for mantido, o projeto será enviado ao Prefeito para promulgação.

§ 7º. – Se a lei não for promulgada dentro de quarenta e oito horas, pelo Prefeito, nos casos dos 3º. e 6º. deste artigo, o Presidente da Câmara promulgá-la-á e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente da Câmara fazê-lo.

**Art. 218** – Os Decretos Legislativos e as Resoluções, desde que aprovados, serão promulgados pelo Presidente da Câmara, no prazo de cinco dias.

Parágrafo único – Na promulgação de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes

cláusulas promulgatórias:

I – Leis (sanção tácita):

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS,  
APROVA E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

II – Leis (veto total rejeitado):

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS,  
MANTEVE E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

III – Leis (veto parcial rejeitado):

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS,  
MANTEVE E EU PROMULGO OS SEGUINTE DISPOSITIVOS DA LEI  
NO...**

IV – Resoluções e Decretos Legislativos:

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS,  
APROVA E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO (ou a  
SEGUINTE RESOLUÇÃO).**

**CAPITULO I V  
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL  
SEÇÃO I  
DOS CÓDIGOS**

**Art. 219** – Código é a reunião de disposição legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prever, completamente, a matéria tratada.

**Art. 220** – Os projetos de códigos depois de apresentados ao Plenário, serão publicados, remetendo-se cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores, sendo, após, encaminhados à Comissão de Justiça e Redação.

§ 1º. – Durante o prazo de quinze dias, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas a respeito.

§ 2º. - A Comissão terá mais quinze dias, para exarar parecer ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º. – Decorrido o prazo, ou antes desse decurso, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

**Art. 221** – Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulo, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º. – Aprovado em primeiro turno de discussão e votação, com emendas, voltará à Comissão de Justiça e Redação, por mais dez dias, para incorporação das mesmas ao texto do projeto original.

§ 2º. – Encerrado o primeiro turno de discussão e votação, seguir-se-á a tramitação normal dos demais projetos.



## **SEÇÃO II DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 222** – O Prefeito enviará à Câmara, no prazo consignado em lei complementar, propostas do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual do Município para o Exercício seguinte.

Parágrafo único – Até a entrada em vigor da lei complementar, prevista no 9º. do art. 165 da Constituição Federal, os prazos são os previstos no 2º. do art. 35 dos Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal e art. 151 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 223** – Entende-se por Plano Plurianual o instrumento que estabelece de forma regionalizada as diretrizes, objetos e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Parágrafo único – A vigência do Plano Plurianual é até o final do primeiro ano da administração subsequente, com encaminhamento até quatro meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção, até o encerramento da sessão legislativa.

**Art. 224** – Recebido o projeto do Plano Plurianual, o presidente da Câmara, depois de comunicar o fato ao Plenário e determinar imediatamente, a sua publicação, remeterá cópia do mesmo aos Vereadores para apresentação de emendas, no prazo de dez dias.

§ 1º. – Após os dez dias, inicia-se a deliberação da matéria com o encaminhamento à Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara para que dê parecer, aprecie as emendas apresentadas e também ofereça emendas no prazo de dez dias.

§ 2º. – Caso a Comissão não apresente seu parecer no prazo estipulado, será nomeado Relator Especial que terá cinco dias para apresentar seu parecer e se este se omitir também, o projeto será incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, mesmo sem o parecer.

§ 3º. – Apresentado o parecer da Comissão, o projeto e suas emendas serão incluídos na Ordem do Dia da sessão seguinte.

§ 4º. – Na sessão de deliberação do Plano Plurianual, serão discutidas as emendas e o projeto conjuntamente.

§ 5º. – Cada Vereador terá o prazo de cinco minutos para fazer sua defesa ou rejeição das proposições.

§ 6º. – Terminada a fase de discussão, passa-se à fase da votação, sendo votadas em primeiro lugar as emendas uma a uma e por fim o projeto do Plano Plurianual, que deverá ser aprovado por maioria simples.

§ 7º. – Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão para discussão e votação, sendo vedada a apresentação de emendas em Plenário.

§ 8º. – Se o projeto for aprovado sem emendas, fica dispensada a

Redação Final, expedindo a Mesa o Autógrafo na conformidade do Projeto.

**Art. 255** – Será definido o pronunciamento da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as emendas, salvo se um terço dos membros da Câmara requerer ao seu Presidente a votação em Plenário, sem discussão, de emenda aprovada ou rejeitada na Comissão.

**Art. 226** – Havendo emendas aprovadas, o projeto retorna a Comissão de Finanças e Orçamento, que dará Redação Final ao Plano Plurianual e em seguida retorna ao Plenário para apreciação.

§ 1º. – Nesta fase, somente serão admitidas emendas para evitar incorreção de linguagem, incoerência notória, contradição evidente ou absurdo manifesto.

§ 2º. – Se aprovada qualquer emenda prevista no parágrafo anterior, voltará à Comissão que dará nova redação e retornará ao Plenário, que somente poderá rejeitar a nova redação pelo voto de dois terços dos membros da Câmara.

**Art. 227** – A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.

Parágrafo único – A função da lei de Diretrizes Orçamentárias é orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispor sobre as alterações na legislação tributária e definir as prioridades do Município, o comportamento das despesas, orientando a execução do orçamento anual, prevendo o aumento dos servidores e demonstrando o que será realizado no ano que abrange.

**Art. 228** – A Lei de Diretrizes Orçamentárias deverá ser encaminhada pelo Executivo com a respectiva Exposição de Motivos para apreciação da Câmara até oito meses e meio antes do encerramento do exercício financeiro e devolvida para sanção até o dia 20 de junho de cada ano.

Parágrafo único – A Câmara Municipal não entrará em recesso sem a aprovação da lei de diretrizes orçamentárias.

**Art. 229** – Recebido o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, a Câmara Municipal seguirá o mesmo procedimento adotado para apreciação do Plano Plurianual previstos neste Regimento Interno, nos artigos. 224, 225, 226 e seus parágrafos.

Parágrafo único – Deverão ser rejeitadas todas as emendas que sejam incompatíveis com o plano plurianual.

**Art. 230** – A Lei Orçamentária Anual é o instrumento de planejamento de curto prazo para a realização das metas e objetivos estabelecidos no Plano Plurianual e priorizadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e compreende a estimativa da receita que deva ser arrecadada e a fixação da despesa que deva ser realizada pela administração pública no exercício financeiro a que se refere.

**Art. 231** - A Lei Orçamentária Anual deverá ser encaminhada pelo Executivo

com a respectiva Exposição de Motivos para apreciação da Câmara Municipal até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvida para sanção até o dia 20 de dezembro.

Parágrafo único – A sessão legislativa não será encerrada sem a votação da Lei Orçamentária.

**Art. 232** – Recebido o projeto de Lei Orçamentária Anual, a Câmara Municipal seguirá o mesmo procedimento previsto neste Regimento Interno, nos artigos 224, 225, 226 e seus parágrafos.

**Art. 233** – as emendas ao projeto de Lei Orçamentária Anual somente podem ser aprovadas caso:

I– sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com as Diretrizes Orçamentárias;

II– indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

- a) dotações para pessoal e seus encargos;
- b) serviços da dívida.

III – sejam relacionados com:

- a) a correção de erros ou omissões;
- b) os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 1º. – A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento estejam concluídas até 15 de dezembro, sob pena de, ultrapassada essa data, a Câmara ficar impedida de entrar em recesso.

§ 2º. – Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariar o disposto nesta seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

**Art. 234** – O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor modificações nos projetos a que se refere o art. 222 deste Regimento enquanto não iniciada a votação, na Comissão, da parte cuja alteração é proposta.

## TITULO VII DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO CAPITULO ÚNICO DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**Art. 235** – Recebidos os processos do Tribunal de Contas dos Municípios, com os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do Município, o Presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, mandá-los-á publicar, remetendo, cópia à Secretaria da Câmara, onde permanecerá à disposição dos Vereadores e de qualquer contribuinte.

§ 1º. – As contas anuais dos Municípios ficarão no recinto da Câmara

Municipal durante sessenta dias, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar a legitimidade, nos termos da lei.

§ 2º. – A Câmara Municipal não julgará as contas, antes do parecer do Tribunal de Contas dos Municípios, nem antes de escoado o prazo de sessenta dias para exame pelos contribuintes.

§ 3º. – Após o prazo previsto neste artigo, os processos serão enviados á Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de quinze dias para emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição dos pareceres do Tribunal de Contas dos Municípios e elaborar a Decreto Legislativo.

§ 4º. – Exarados os pareceres pela Comissão de Finanças e Orçamento ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá os pareceres do Tribunal de Contas dos Municípios e o Decreto Legislativo na Ordem do Dia da sessão imediata, para discussão e votação.

§ 5º. – As sessões em que se discutem as contas anuais terão o expediente reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada á essa finalidade.

**Art. 236** – A Câmara tem o prazo máximo de noventa dias úteis, a contar do recebimento dos pareceres prévios do Tribunal de contas dos Municípios, para julgar as contas anuais do Município, observados os seguintes preceitos:

I – o parecer somente poderá ser rejeitado por decisão de dois terços dos membros da Câmara;

II – rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins;

III – rejeitadas ou aprovadas as contas do Município, serão publicadas as decisões da Câmara e remetidas ao Tribunal de Contas dos Municípios e ao Prefeito.

**Art. 237** – A Câmara Municipal julgará as contas mensais em até trinta dias a contar da data do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas dos Municípios, sendo dispensadas as formalidades previstas no 1º. do art. 235 deste Regimento.

§ 1º. - A Comissão de Finanças e Orçamento emitirá o seu parecer no prazo máximo de dez dias a contar de seu recebimento pela Comissão opinando pela aprovação ou rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas do Município e elaborará o Decreto Legislativo.

§ 2º. – As contas aprovadas ou rejeitadas ficarão arquivadas na Câmara Municipal, sendo enviadas ao Tribunal de Contas dos Municípios e ao Prefeito, cópias do Decreto Legislativo.

## TITULO V I I I DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

## **CAPITULO I DA REMUNERAÇÃO DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**

**Art. 238** – A Câmara fixará até trinta dias antes da eleição municipal a remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito através de Decreto Legislativo, na forma estabelecida por este Regimento, para vigorar na Legislatura subsequente, obedecidos os seguintes critérios:

I – a remuneração não poderá ultrapassar, anualmente, vinte por cento da média da receita do município nos dois últimos anos, excluídas desta as resultantes de operações de crédito a qualquer título e as auferidas pela administração indireta, inclusive pelas fundações e pelas autárquicas;

II – em nenhuma hipótese a remuneração do Prefeito poderá ser fixada em valor inferior a dez por cento da dos Deputados Estaduais, caso em que poderá ultrapassar o limite do parágrafo anterior;

III – ao Vice-Prefeito poderá ser fixada representação que não exceda a do Prefeito e a qual fará jus o servidor estadual ou Municipal investido no cargo.

## **CAPITULO II DAS LICENÇAS**

**Art. 239** – A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo, nos seguintes casos:

I – para ausentar-se do Município, por prazo superior a quinze dias consecutivos;

II – por motivo de doença, devidamente comprovada;

III – a serviço ou em missão de representação do município.

**Art. 240** – O pedido de licença do Prefeito seguirá a seguinte tramitação:

I – recebido o pedido na Secretaria da Câmara, o Presidente convocará, em vinte e quatro horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos do solicitado;

II – elaborado o projeto de decreto legislativo pela Mesa, o Presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado.

## **CAPITULO III DA PERDA, DA EXTINÇÃO E DA CASSAÇÃO DO MANDATO DO PREFEITO**

**Art. 241** – Perderá o mandato o Prefeito que assumir outro cargo ou função na administração pública, ressalvada a posse em virtude de concurso público,

observado o disposto no art. 76 da Constituição Estadual ou que se ausentar do Município, sem licença da Câmara Municipal, por período superior a quinze dias.

**Art. 242** – São crimes de responsabilidade do Prefeito os previstos na Constituição Estadual para o Governador, os definidos em lei federal e na Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único – O Prefeito será julgado pela prática de crime de responsabilidade, perante o Tribunal de Justiça.

**Art. 243** – Extingue-se o mandato de Prefeito e assim deve ser declarado pelo Presidente da Câmara de Vereadores, quando:

I – ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II – deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de dez dias;

III – incidir nos impedimentos para o exercício do cargo, estabelecidos em lei ou não se desincompatibilizar até a posse e nos casos supervenientes, no prazo que a lei fixar.

Parágrafo único – A extinção do mandato independe de deliberação do Plenário e se tornará efetiva desde a declaração do fato ou ato extintivo pelo Presidente e sua inserção em ata.

**Art. 244** – São infrações político-administrativas do Prefeito as previstas em lei federal.

Parágrafo único – O Prefeito será julgado pela prática de infrações político-administrativas perante a Câmara.

**Art. 245** – O processo de cassação do mandato do Prefeito por infrações definidas no artigo anterior, obedecerá o seguinte rito:

I – a denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor com a exposição dos fatos e a indicação das provas. Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos dos processos e só votará se necessário para completar o quórum de julgamento. Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

II – de posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre o seu recebimento. Decidido o recebimento pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão Processante com três Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o relator;

III – recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os

trabalhos, dentro de cinco dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que, no prazo de dez dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de dez. Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicando duas vezes, no órgão oficial, com intervalo de três dias pelo menos, contado o prazo da primeira publicação. Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso será submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará desde logo o início da instrução e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias, para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas;

IV – o denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência, pelo menos, de vinte e quatro horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa;

V – concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de cinco dias e, após, a Comissão Processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento. Na sessão de julgamento o processo será lido integralmente e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente pelo tempo máximo de quinze minutos cada um e, ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de duas horas para produzir sua defesa oral;

VI – concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia. Considerar-se-á afastado definitivamente do cargo, o denunciado que for declarado, pelo voto de dois terços, pelo menos, dos membros da Câmara, incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia. Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar Ata que consigne a votação nominal sobre cada infração e, se houver condenação, expedirá o competente decreto legislativo, de cassação do mandato de Prefeito ou resolução, se tratar de Vereador. Se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral o resultado;

VII – o processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de noventa dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

Parágrafo único – A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação do decreto legislativo ou da resolução de cassação do mandato, expedida pelo Presidente da Câmara, que deverá convocar, imediatamente o respectivo suplente.

## **CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO E DAS INFORMAÇÕES**

**Art. 246** – A Câmara Municipal poderá convocar os Secretários Municipais, responsáveis pela administração direta, empresas públicas, de economia mista ou fundações, bem como qualquer outro servidor para, pessoalmente, prestar informações sobre matérias de sua competência.

§ 1º. – Da convocação constará o assunto sobre o qual a autoridade convocada deverá informar, permitindo-lhes que fixem o dia e hora para o comparecimento dentro de quinze dias.

§ 2º. – O prazo estabelecido no parágrafo anterior poderá ser prorrogado por solicitação de autoridades convocada, sendo o pedido sujeito à deliberação do Plenário.

**Art. 247** – A câmara Municipal poderá solicitar do Prefeito ou do Secretário Municipal informações sobre assuntos administrativos, sobre fatos sujeitos a sua fiscalização ou sobre fatos relacionados com matéria legislativa em tramitação, devendo essas informações serem apresentadas, sob pena de responsabilidade, dentro de no máximo quinze dias úteis.

## **TÍTULO IX DO REGIMENTO CAPÍTULO I DOS PRECEDENTES**

**Art. 248** – Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria dos Vereadores.

**Art. 249** – As interpretações do Regime, em assunto controvertido, serão feitas pelo Presidente da Câmara e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo voto da maioria absoluta dos membros da Casa.

**Art. 250** – Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

Parágrafo único – Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separata.

## **CAPÍTULO II DA QUESTÃO DE ORDEM**

**Art. 251** – Questão de Ordem é toda dúvida sobre a interpretação do Regimento Interno.

§ 1º. – O Vereador deverá pedir a palavra e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais cuja observância pretenda elucidar ou aplicar.

§ 2º. – Durante a Ordem do Dia somente poderão ser formuladas as



questões de Ordem ligadas à matéria que no momento esteja sendo discutida ou votada.

§ 3º. – Suscitada uma questão de ordem, sobre ela só poderá falar um Vereador que contra-argamente as razões invocadas pelo autor.

4º. – Caberá ao Presidente resolver soberanamente as questões de ordem, ou delegar ao Plenário sua decisão.

§ 5º. – O prazo para formular questão de ordem não poderá exceder três minutos, concedido igual tempo para contraditá-la.

### **CAPITULO III DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 252** – O Regimento Interno somente poderá ser modificado por Projeto de Resolução, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

Parágrafo único – A iniciativa do projeto respectivo caberá a qualquer Vereador, à Comissão ou à Mesa.

### **TITULO X DA SECRETARIA DA CÂMARA**

**Art. 253** – Os serviços administrativos da Câmara Municipal far-se-ão através da sua Secretaria e reger-se-ão por Resolução aprovada pela Câmara.

**Art. 254** – Qualquer pedido de informação, por parte dos Vereadores, relativo aos serviços da Secretaria da Câmara ou à situação do respectivo pessoal, deverá ser dirigido e encaminhado diretamente à Mesa, através do seu Presidente.

§ 1º. – A Mesa, em reunião, tomará conhecimento dos termos do pedido de informação e deliberará a respeito, dando ciência por escrito diretamente ao interessado.

§ 2º. – O pedido de informação a que se refere o parágrafo anterior, será protocolado como um processo administrativo.

**Art. 255** – É de iniciativa exclusiva da Mesa os projetos de que tratem da Secretaria da Câmara Municipal.

Parágrafo único – Emendas a esses deverão receber parecer:

- I – da Comissão de Justiça e Redação;
- II – da Mesa, no prazo improrrogável de dez dias;
- III – quando for o caso, da Comissão de Finanças e Orçamento.

### **TITULO XI DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 256** – Os prazos previstos neste Regimento quando não se mencionarem expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e não correrão

durante os períodos de recesso da Câmara.

**Art. 257** – Nos dias de sessão deverão estar hasteadas no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município.

**Art. 258** – Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos por deliberação do Plenário.

**Art. 259** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU DE GOIÁS, aos 12 dias do mês de junho de 1995.

**VALMIR JACINTO DE SOUZA**

Presidente

**GERALDO NARCISO DA SILVA**

1º. Secretário

**JOSÉ MANOEL MARTINS DE OLIVEIRA**

2º. Secretário